

**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
079/2023/PM-SAL-MA**

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA, através da PREFEITURA MUNICIPAL, CONVOCA a empresa **IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. **20.081.724/0001-14**, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da presente convocação, celebrar, por intermédio de representante legal, a Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o nº 016/2023.

Cumpre-nos informar que a desatenção injustificada a esta convocação acarretará nas sanções previstas no Edital do Pregão nº. 016/2023, na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, e demais legislações pertinentes.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 26 de setembro de 2023.

Atenciosamente,

*Maria Lia Silva e Silva*

MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA  
**MARIA LIA SILVA E SILVA**  
SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
PORT. Nº 004/2021 – GPSAL

Recebi em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

**GISLAINE PACHER**

Assinado de forma digital por  
GISLAINE PACHER

**BILK:04136760990**

BILK:04136760990

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Dados: 2023.09.26 14:46:43 -03'00'

**IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA**

CNPJ: 20.081.724/0001-14

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052306-0001/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, Nº 466, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 016/2023, processo administrativo nº 052306-0001, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, conforme edital do pregão eletrônico 016/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b> IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA				<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 257.332.065		
CNPJ: 20.081.724/0001-14				TELEFONE: (47) 8801-5554		
ENDEREÇO: Rua Aderbal de Oliveira, 136, Centro, Laurentino – SC.				EMAIL: imperiocomerciodepapeis@gmail.com		
REPRESENTANTE LEGAL: Gislaïne Pacher Bilk				CPF: 041.367.609-90		
Item	Descrição	Marca	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
0003	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7, 8GB RAM, SSD 256GB, 15.6 FULL HD, WINDOWS 11 HOME.	LENOVO	UNID	56	R\$ 2.939,40	R\$ 164.606,40
0004	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7, 8GB RAM, SSD 256GB, 15.6 FULL HD, WINDOWS 11 HOME.	LENOVO	UNID	14	R\$ 2.939,40	R\$ 41.151,60
<b>TOTAL:</b>						<b>R\$ 205.758,00</b>

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

*Assinado*  
GISLAINE  
PACHER  
BILK:04136760  
990

Assinado de forma digital por GISLAINE PACHER  
BILK:04136760990  
Dados: 2023.09.26 14:47:00 -03'00'

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA.  
Av. Presidente Vargas, 446, bairro Centro – Santo Antônio dos Lopes/MA.

*B. Horn*

*A*

*David*

*Janice*

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Secretaria Municipal de Educação.  
Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho.  
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.  
Secretaria Municipal da Mulher.  
Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo.  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

#### 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O prestador de serviços que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

ISLAINE  
ACHER  
LK:04136760

Assinado de forma digital por ISLAINE  
ACHER BLK04136760990  
Data: 2023.09.26 14:47:07 -03'00'

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA.  
Av. Presidente Vargas, 446, bairro Centro – Santo Antônio dos Lopes/MA.

- 6.5.1. liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do prestador de serviços será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 6.7. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

## 7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

GISLAINE  
PACHER  
BILK:0413  
6760990

Assinado de forma  
digital por  
GISLAINE PACHER  
BILK:04136760990  
Dados: 2023.09.26  
14:47:15 -03'00'

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA.  
Av. Presidente Vargas, 446, bairro Centro – Santo Antônio dos Lopes/MA.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 26 de setembro de 2023.



**MARIA LIA SILVA E SILVA**

Secretária Mun. de Planejamento e Administração  
Port. Nº 004 / 2021-GPSAL  
Órgão Gerenciador



**HADILLA DA SILVA CAMPOS BORGES**

Secretária Mun. de Assistência Social,  
Juventude e Trabalho  
Portaria nº 007/2021-GPSAL  
Órgão Participante

**GISLAINE PACHER**  
**BILK:04136760990**

Assinado de forma digital por  
GISLAINE PACHER BILK:04136760990  
Dados: 2023.09.26 14:47:25 -03'00'

**IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA**

CNPJ: 20.081.724/0001-14  
Representante: Gislaïne Pacher Bilk  
Empresa Beneficiária



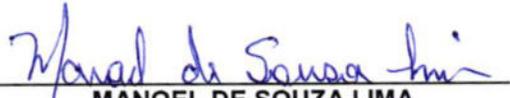
**MARIA LIMA DA SILVA NERES**

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento  
Portaria nº 010/2021-GPSAL  
Órgão Participante



**RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO**

Secretária Municipal de Educação  
Portaria nº 008/2021-GPSAL  
Órgão Participante



**MANOEL DE SOUZA LIMA**

Secretário Mun. de Obras, Habitação e Urbanismo  
Portaria nº 017/2021-GPSAL  
Órgão Participante

342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052306-0001/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, Nº 466, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 016/2023, processo administrativo nº 052306-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, conforme edital do pregão eletrônico 016/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b> IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA		<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 257.332.065				
<b>CNPJ:</b> 20.081.724/0001-14		<b>TELEFONE:</b> (47) 8801-5554				
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Aderbal de Oliveira, 136, Centro, Laurentino - SC.		<b>EMAIL:</b> imperiocomerciodepapeis@gmail.com				
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> Gislaire Pachter Bilk		<b>CPF:</b> 041.367.609-90				
Item	Descrição	Marca	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
0003	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7, 8GB RAM, SSD 256GB, 15.6 FULL HD, WINDOWS 11 HOME.	LENOVO	UNID	56	R\$ 2.939,40	R\$ 164.606,40

0004	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7, 8GB RAM, SSD 256GB, 15.6 FULL HD, WINDOWS 11 HOME.	LENOVO	UNID	14	R\$ 2.939,40	R\$ 41.151,60
<b>TOTAL:</b>						<b>R\$ 205.758,00</b>



3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
  - 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração
  - 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
    - Secretaria Municipal de Educação.
    - Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho.
    - Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
    - Secretaria Municipal da Mulher.
    - Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo.
    - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
    - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
  - 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
  - 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
  - 4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
  - 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
  - 4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
    - 4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o



prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

#### 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O prestador de serviços que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses

previstas no subitem 6.7. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

#### 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Santo Antônio dos Lopes-MA, 26 de setembro de 2023.

MARIA LIA SILVA E SILVA

Secretária Mun. de Planejamento e Administração





Port. Nº 004 / 2021-GPSAL  
 Órgão Gerenciador  
 IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA  
 CNPJ: 20.081.724/0001-14  
 Representante: Gislaine Pacher Bilk  
 Empresa Beneficiária  
 RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO  
 Secretária Municipal de Educação  
 Portaria nº 008/2021-GPSAL  
 Órgão Participante  
 HÁDILLA DA SILVA CAMPOS BORGES  
 Secretária Mun. de Assistência Social, Juventude e Trabalho  
 Portaria nº 007/2021-GPSAL  
 Órgão Participante  
 MARIA LIMA DA SILVA NERES  
 Secretária Municipal de Saúde e Saneamento  
 Portaria nº 010/2021-GPSAL  
 Órgão Participante  
 MANOEL DE SOUZA LIMA  
 Secretário Mun. de Obras, Habitação e Urbanismo  
 Portaria nº 017/2021-GPSAL  
 Órgão Participante

Código identificador:

82ede0c8dfe670f78d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d30badd7342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023  
 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052306-0001/2023  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, Nº 466, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 016/2023, processo administrativo nº 052306-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, conforme edital do pregão eletrônico 016/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
0002	COMPUTADOR - MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR CORE I5, MEMORIA DDR4 MINIMA 8 GB, PLACA MAE COMPATIVEL COM AS PECAS, HD SSD MINIMO 240GB, FONTE 500W REAL, GABINETE MINIMO 4 BAIAS, TECLADO ABNT2 (USB), MOUSE 1200 DPI (USB), MONITOR COM TELA MINIMO 19" WI - FI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11. GARANTIA MINIMO 12 MESES.	GOLDENTEC	UNID	14	R\$ 1.497,00	R\$ 20.958,00
0005	HD EXTERNO DE 1TB PRETO. CONEXÃO USB 3.0. SISTEMA WINDOWS 10, 11, 7, VISTA, WINDOWS XP SP3	SEAGATE	UNID	28	R\$ 309,99	R\$ 8.679,72
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$</b>	<b>29.637,72</b>

## 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho.

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Secretaria Municipal da Mulher.

Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo.

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente

