

## **INEXIGIBILIDADE**

<b>Processo Administrativo nº</b>	<b>DATA</b>
152207-0001	15/07/2022

## **INEXIGIBILIDADE 020/2022**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio da participação no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada baseado nas Melhores Evidências”, que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022 em Dom Pedro-MA.

## **VOLUME ÚNICO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**

<b>PROCESSO Nº</b>	<b>DATA</b>
152207-0001	15/07/2022

**REQUISITANTE**

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

**DESTINATÁRIO**

Gabinete do Prefeito Municipal

**ASSUNTO**

Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA.



Avenida Presidente Vargas, Nº. 446, Centro, Cep 65.730-000 – Sto Ant. dos Lopes- MA  
CNPJ nº 06.172.720/0001-10 / Home page: [www.stoantioniodoslopes.ma.gov.br](http://www.stoantioniodoslopes.ma.gov.br)  
E-mail: [prefeitura@stoantioniodoslopes.ma.gov.br](mailto:prefeitura@stoantioniodoslopes.ma.gov.br)

## TERMO DE ABERTURA



Referente: **Volume Único.**

Aos 15 (Quinze) dias do mês de julho de 2022 lavrei o presente TERMO de ABERTURA, referente ao Processo Administrativo Nº 152207-0001, para realização de processo de Inexigibilidade de Licitação, que tem como primeira folha a de nº 001, que corresponde a este termo.

*Marcia da Silva Lima*

**MARCIA DA SILVA LIMA**

Chefe do Setor de Protocolo

Portaria nº.025/2021-GPSAL

Ofício nº 179/2022 - SEMUS

Santo Antônio dos Lopes-MA, 15 de julho de 2022.

Ao

Exmo. Sr.

EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA



Senhor Prefeito,

O envelhecimento humano é um processo delicado, diverso e influenciado por vários fatores, que traz grandes desafios aos governos, sociedade e equipes de saúde, seja na atenção básica, especializadas, urgências e emergências. Entender as mudanças físicas e psicológicas deste processo é fundamental para uma atenção integral, de qualidade e resolutiva à saúde da pessoa idosa.

Deste modo, diante dessa variabilidade e imprevisibilidade, para uma resposta pronta, eficaz e no momento oportuno, a empresa Alva Assessoria apresenta aos profissionais de Saúde o curso "**Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências**", com objetivo que os profissional da saúde conheça os principais processos de envelhecimento, sua complexidade e heterogeneidade, além das Síndromes Geriátricas mais comuns, a fim de que se estabeleça o cuidado mais adequado para aquele grupo de pacientes que tanto demandam do serviço de saúde.

Diante o exposto, venho solicitar de vossa senhoria a participação de 120 (cento e vinte) servidores municipais da área da Saúde, lotados e vinculados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento deste município para participarem do curso "Manejo Das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, em Dom Pedro - MA.

A participação dos servidores no curso espera-se que ao final do curso o aluno esteja habilitado para identificar as Síndromes Geriátricas, como diagnosticar, avaliar, tratar e acompanhar os pacientes que sofrem com as mesmas, no âmbito tanto da Atenção Primária quanto especializada, bem como obter a melhor prática e conseqüentemente o alcance de melhores resultados de saúde no que tange o suporte básico de vida.

A Atenção Primária à Saúde (APS) é a porta de entrada organizadora do Sistema Único de Saúde (SUS). É importante que os serviços no nível da APS estejam preparados para responder às principais necessidades de saúde dos

usuários que estejam adscritos aos seus cuidados. A APS também deve entregar cuidado integral respeitando os princípios da promoção à saúde, além da prevenção secundária, terciária e quaternária. Além disso, a APS deve coordenar o cuidado aos pacientes. Quando há necessidade de acesso dos pacientes aos níveis secundários e terciários, em caráter eletivo ou de urgência e emergência, essa transição de cuidado deve ser realizada de maneira pactuada e organizada, com base em protocolos de acesso localmente estabelecidos e implementados que devem ser construídos com base nos recursos disponíveis na rede de atenção específica da linha de cuidados analisada.

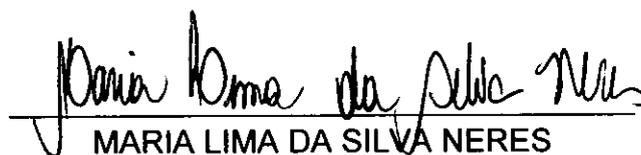
AUTUAÇÃO  
Nº PROC  
FI 03  
Servidor Responsável

Assim sendo, é essencial a participação dos servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município no curso ora mencionado e os desafios atuais para as equipes multiprofissionais de saúde, com o objetivo de garantir a qualidade da assistência por meio da integralidade e continuidade dos cuidados.

Anexos a este documento, segue: Folder do evento, Documentação da empresa e Proposta de Preços, contendo as informações gerais, tais como: objetivo, metodologia, conteúdo programático, informações complementares e informações profissionais do professor/palestrante **Dr. Victor Moreira de Souza CRM SP 127.132.**

Diante do exposto, no juízo da conveniência, oportunidade e legalidade, por parte da autoridade superior, solicito à Vossa Excelência autorização da abertura de Processo Administrativo, tendo como objeto o pagamento de inscrições de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento no curso Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências, com fundamento no art. 25 inciso II da Lei nº 8.666 de 1993.

Ao ensejo, agradecemos antecipadamente pela acolhida.



MARIA LIMA DA SILVA NERES  
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento.  
Port.: nº 010/2021- GPSAL

Criar email Responder Responde Encamin Excluir Mover Imprimir Arquivo Spam Marcar Mais

**Evento Manejo das Síndromes Geriátricas na Atençã...**

Mensagem 3 de 207

De **Alva Treinamentos**   
 Cópia Oculta (Cco) **prefeitura.sal@stoantoniodoslopes.ma.gov.br**   
 Data **Qui. 17:40**

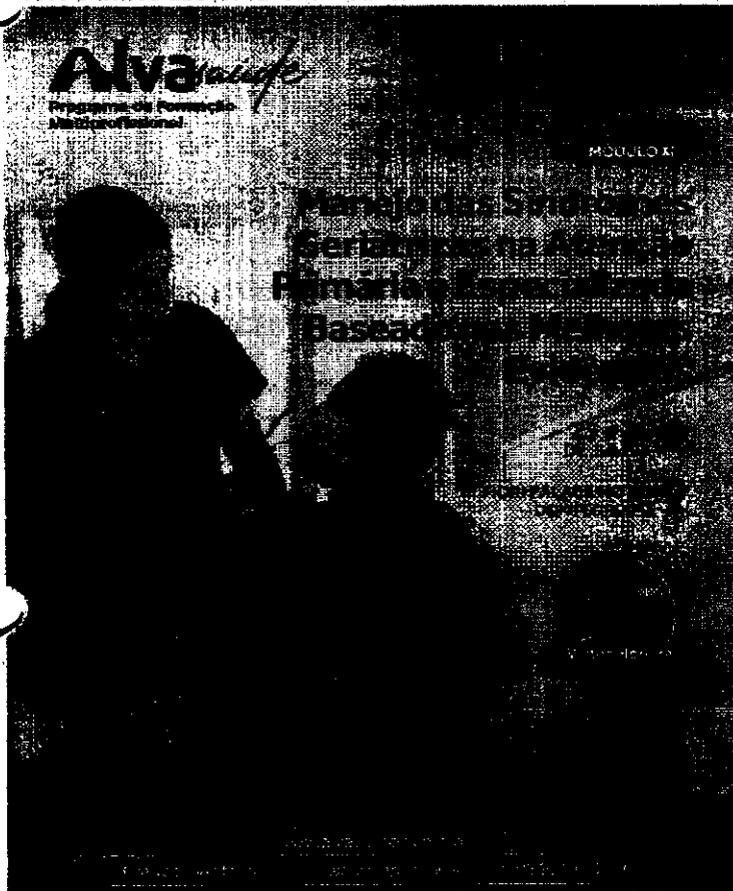
Para proteger sua privacidade recursos remotos foram bloqueados. **Permitir**

Prezado gestor,

Apresentamos nosso evento acerca do **Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada**, do Programa de Formação Multiprofissional Alva Saúde, direcionado aos profissionais das equipes de saúde que atuam na Atenção Primária e Média, e Alta Complexidade.  
 O envelhecimento humano é um processo delicado, diverso e influenciado por vários fatores, que traz grandes desafios aos governos, sociedade e equipes de saúde, seja na atenção básica, especializada, urgências e emergências. Entender as mudanças físicas e psicológicas deste processo é fundamental para uma atenção integral, de qualidade e resolutiva à saúde da pessoa idosa.

**25 e 26 de julho de 2022**

**Príori Palace Hotel- Dom Pedro/MA**



*Será uma satisfação recebê-lo em nosso curso!*

*Para mais informações, entre em contato:*

*Whatsapp: (98) 99192-1200/ Tel.: (98) 3304-8624*

*E-mail: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) / [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com) / [alva.consultoria@hotmail.com](mailto:alva.consultoria@hotmail.com)*

Atenciosamente,

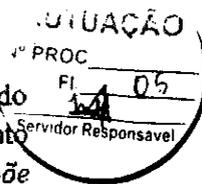
Ana Carla Matos  
**Setor Administrativo**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10

**PORTARIA Nº 010/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'*.



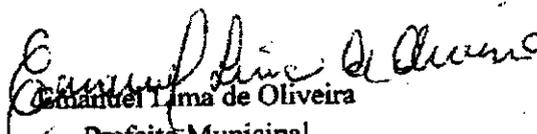
**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear MARIA LIMA DA SILVA NERES, portadora de RG 000035483095-3 SSP/MA e CPF 890.166.703-78, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO do município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento será Ordenadora de Despesas das demais contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, CNPJ n.º 06.172.720/0001-10 e Fundo Municipal de Saúde e Saneamento, CNPJ: 11.745.309/0001-27.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de janeiro de 2021.

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 15 / 07 / 2022

  
Servidor Responsável

90736988-7 SSP/MA e CPF 745.107.113-87, para ocupar o cargo de DIRETORA DO DEPARTAMENTO JURÍDICO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA,  
04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 007/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear HADILLA DA SILVA CAMPOS, portadora de RG 031043392006-2 SSP/MA e CPF 033.891.513-38, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, JUVENTUDE E TRABALHO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho será Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS, conforme art. 57, parágrafo único da Lei Municipal que Dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no município de Santo Antônio dos Lopes e dá outras providências.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA,  
04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 008/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

**RESOLVE**

Art. 1º. Designar RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO, portadora de RG 037386082009-0 SSP/MA e CPF 433.151.353-04, servidora integrante do quadro efetivo do município, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Educação será Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA,  
04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 009/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

**RESOLVE**

Art. 1º. Designar FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO DOS SANTOS, portadora de RG 16682092001-6 SSP/MA e CPF 825.976.503-91, servidora integrante do quadro efetivo do município, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA DA MULHER do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA,  
aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 010/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear MARIA LIMA DA SILVA NERES, portadora de RG 000035483095-3 SSP/MA e CPF 890.186.703-78, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO do município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento será Ordenadora de Despesas das demais contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, CNPJ n.º 06.172.720/0001-10 e Fundo Municipal de Saúde e Saneamento, CNPJ: 11.745.309/0001-27.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA,  
04 de janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

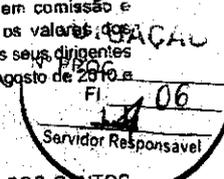
**PORTARIA Nº 011/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear AÉCIO RAMOS MOURA, portador de RG 013173202000-1 SSP/MA e CPF 004.772.873-60, para ocupar o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as



**JUNTADA DE PROPOSTAS DE PREÇOS**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152207-0001



Junto aos autos do processo administrativo nº 152207-0001, que tem por objetivo a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes - MA, as propostas de preços apresentados pela empresa ALVA ASSESSOIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 15 de julho de 2022.

*Maria Lía Silva e Silva*  
**MARIA LIA SILVA E SILVA**

Sec. Municipal de Planejamento e Administração.  
Port. Nº 004/2021-GPSAL

# Alvo Saúde

Programa de Educação  
Multiprofissional

AUTUAÇÃO  
PROC.  
Fl. 08  
SERVIDOR

## Proposta Comercial

CURSO  
Manejo das Síndromes Geriátricas na  
Atenção Primária e Especializada  
Baseada nas Melhores Evidências

PROPOSTO A  
Prefeitura Municipal de Santo  
Antônio dos Lopes/MA

[www.alvosos.com.br](http://www.alvosos.com.br)

Alvo Saúde - Educação em Saúde e Capacitação Profissional



## **Apresentação**

O envelhecimento humano é um processo delicado, diverso e influenciado por vários fatores, que traz grandes desafios aos governos, sociedade e equipes de saúde, seja na atenção básica, especializadas, urgências e emergências. Entender as mudanças físicas e psicológicas deste processo é fundamental para uma atenção integral, de qualidade e resolutiva à saúde da pessoa idosa.

Neste contexto, é necessário que o profissional da saúde conheça os principais processos de envelhecimento, sua complexidade e heterogeneidade, além das Síndromes Geriátricas mais comuns, a fim de que se estabeleça o cuidado mais adequado para aquele grupo de pacientes que tanto demandam do serviço de saúde. Da mesma forma, os profissionais das unidades de pronto-atendimento, que recebem idosos em situação de urgência emergência, precisam estar atentos aos sinais e sintomas geralmente não clássicos de algumas doenças.

## **Objetivos**

Oferecer subsídios para compreensão das Síndromes Geriátricas. Espera-se que ao final do curso o aluno esteja habilitado para identificar as Síndromes Geriátricas, como diagnosticar, avaliar, tratar e acompanhar os pacientes que sofrem com as mesmas, no âmbito tanto da Atenção Primária quanto especializada.

## **Metodologia**

- Aulas expositivas e dialogadas, com interação tecnológica;
- Material de apoio confeccionado pelo próprio professor;
- Referências bibliográficas disponibilizadas no material.

## **Público-Alvo**

Profissionais das diversas áreas de saúde que atuam na Atenção Primária, Média e Alta Complexidade.

## **Conteúdo Programático**

- Introdução à geriatria e gerontologia, ao processo do envelhecimento, demografia do envelhecimento e Comunicação com o Idoso;
- Incapacidade comunicativa e Insuficiência Familiar;
- Incapacidade Cognitiva;
- Incapacidade Cognitiva;
- Instabilidade Postural
- Incontinência Esfictérica
- Latrogenia
- Imobilismo



## **Professor/Palestrante**



**Dr. Victor Moreira de Souza**  
CRM SP 127.132



Graduação em Medicina pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Médico de Família pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade. Especialista em Geriatria e Gerontologia. Especialista em Cuidados Paliativos. Médico Geriatra em Unidade de Referência da Saúde do Idoso/SP. Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina/SP.



## **Informações Complementares**

Fundamental pontuar que o evento será realizado de acordo com o decreto municipal e estadual de enfrentamento emergencial contra a COVID 19, e adotará todos os protocolos para garantir a prevenção e a dispersão dessa doença, tais como o respeito ao distanciamento e ao quantitativo de público por m<sup>2</sup>, além da disponibilização de álcool em gel e a distribuição de máscaras, caso necessário.



## **Carga Horária e Local**

16 Horas-Aula

**Data:** 25 e 26 de julho de 2022

**Horários:** 8h00 às 12h00/13h00 às 18h00, intervalo de 15 minutos nos turnos matutino e vespertino.



## **Planos e Promoções**

5% a 10% para grupos corporativos.

Solicite uma proposta diferenciada através dos e-mails: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com).



## **Pagamento**

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:

**Alva Assessoria e Planejamento LTDA – ME**

CNPJ: 21.930.491/0001-40

Banco do Brasil: 001

Agência: 1639-X

Conta: 44.789-7

*Obs.: A administração Pública deverá enviar a Nota de Empenho ou comprovante de pagamento até 2 (dois) dias úteis antes da realização do evento, para os e-mails: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com) - Conforme o aceite desta proposta comercial.*



**Investimento**

Tab. 1 - Tabela de Referência para Inscrições Individuais

				Valor Unitário
Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma II	1	R\$ 3.230,00	-	R\$ 3.230,00

Tab. 2 - Tabela de Referência para Grupos Especiais

				Valor Unitário
Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma II	60	R\$ 193.800,00	10%	R\$ 174.420,00

\* Com a proposta diferenciada, o desconto oferecido está abaixo dos valores de cursos In Company ofertados pela empresa. Verificar que o valor supracitado é referente a cada módulo.

**Serão concedidas 05 (cinco) cortesias na presente Proposta Comercial, consulte regulamento quanto à utilização.**

**Cancelamento/Substituição**

O cancelamento e/ou substituição de inscrição deverá ser solicitado por escrito, com assinatura do solicitante, podendo ser enviado em meio físico ou para os endereços de e-mail: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com), em até 3 (três) dias antes de iniciar o curso modular. Caso o participante/substituto não compareça ou havendo desistências ao longo do curso, o valor da inscrição não será reembolsado.

**Informações Gerais**

A contratação dos eventos da Alva Treinamento e Capacitação é com fundamento na inexigibilidade de licitação se baseia nas seguintes premissas:

- Art. 25, inc. II, Lei no 8.666/93: Serviços técnicos, de natureza singular e profissionais especializados;
- Decisão no 439/1981, Súmula no 252/102 e Súmula no 39/113;
- A AGU também ratificou esse entendimento na sua Orientação Normativa no 18/094.

**Decisão:** O Tribunal Pleno, diante das razões expostas pelo Relator, decide: 8.1. Considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, I, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei n. 8.666/93; (DOU no 145-E, de 31.07.98).

**Será uma satisfação recebê-lo em nosso curso!**



*Ana Carla A. Matos*

Ana Carla Alves Matos  
Coordenação de Eventos  
Alva Capacitações e Treinamentos

*Sara Ortiz Barros*

Sara Ortiz Barros  
Supervisão de Eventos  
Alva Capacitações e Treinamentos

# Alva *saúde*

Programa de Formação  
Multiprofissional



## Proposta Comercial

CURSO  
Manejo das Síndromes Geriátricas na  
Atenção Primária e Especializada  
Baseado nas Melhores Evidências

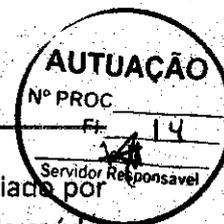
PROPOSTO A  
Prefeitura Municipal de Santo  
Antônio dos Lopes/MA

[www.alvacapacitacoes.com.br](http://www.alvacapacitacoes.com.br)

/alvacapacitacoes

@alvacapacitacoes

98 9950 1200



## **Apresentação**

O envelhecimento humano é um processo delicado, diverso e influenciado por vários fatores, que traz grandes desafios aos governos, sociedade e equipes de saúde, seja na atenção básica, especializadas, urgências e emergências. Entender as mudanças físicas e psicológicas deste processo é fundamental para uma atenção integral, de qualidade e resolutive à saúde da pessoa idosa.

Neste contexto, é necessário que o profissional da saúde conheça os principais processos de envelhecimento, sua complexidade e heterogeneidade, além das Síndromes Geriátricas mais comuns, a fim de que se estabeleça o cuidado mais adequado para aquele grupo de pacientes que tanto demandam do serviço de saúde. Da mesma forma, os profissionais das unidades de pronto-atendimento, que recebem idosos em situação de urgência emergência, precisam estar atentos aos sinais e sintomas geralmente não clássicos de algumas doenças.

## **Objetivos**

Oferecer subsídios para compreensão das Síndromes Geriátricas. Espera-se que ao final do curso o aluno esteja habilitado para identificar as Síndromes Geriátricas, como diagnosticar, avaliar, tratar e acompanhar os pacientes que sofrem com as mesmas, no âmbito tanto da Atenção Primária quanto especializada.

## **Metodologia**

- Aulas expositivas e dialogadas, com interação tecnológica;
- Material de apoio confeccionado pelo próprio professor;
- Referências bibliográficas disponibilizadas no material.

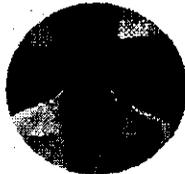
## **Público-Alvo**

Profissionais das diversas áreas de saúde que atuam na Atenção Primária, Média e Alta Complexidade.

## **Conteúdo Programático**

- Introdução à geriatria e gerontologia, ao processo do envelhecimento, demografia do envelhecimento e Comunicação com o Idoso;
- Incapacidade comunicativa e Insuficiência Familiar;
- Incapacidade Cognitiva;
- Incapacidade Cognitiva;
- Instabilidade Postural
- Incontinência Esfinteriana
- Latrogenia
- Imobilismo

**Professor/Palestrante**



**Dr. Victor Moreira de Souza**  
CRM SP 127.132



Graduação em Medicina pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Médico de Família pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade. Especialista em Geriatria e Gerontologia. Especialista em Cuidados Paliativos. Médico Geriatra em Unidade de Referência da Saúde do Idoso/SP. Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina/SP.

**Informações Complementares**

Fundamental pontuar que o evento será realizado de acordo com o decreto municipal e estadual de enfrentamento emergencial contra a COVID 19, e adotará todos os protocolos para garantir a prevenção e a dispersão dessa doença, tais como o respeito ao distanciamento e ao quantitativo de público por m<sup>2</sup>, além da disponibilização de álcool em gel e a distribuição de máscaras, caso necessário.

**Carga Horária e Local**

16 Horas-Aula

Data: 25 e 26 de julho de 2022

Horários: 8h00 às 12h00/13h00 às 18h00, intervalo de 15 minutos nos turnos matutino e vespertino.

**Planos e Promoções**

5% a 10% para grupos corporativos.

Solicite uma proposta diferenciada através dos e-mails: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com).

**Pagamento**

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:

**Alva Assessoria e Planejamento LTDA – ME**

CNPJ: 21.930.491/0001-40

Banco do Brasil: 001

Agência: 1639-X

Conta: 44.789-7

Obs.: A administração Pública deverá enviar a Nota de Empenho ou comprovante de pagamento até 2 (dois) dias úteis antes da realização do evento, para os e-mails: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com) - Conforme o aceite desta proposta comercial.



**(4) Investimento**

Tabela de Referência para Inscrição Individual

Descrição	Quantidade	Valor por Módulo	Desconto	Valor Final
Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma I	1	R\$ 3.230,00	-	R\$ 3.230,00

Tabela de Referência para Grupos Especiais

Descrição	Quantidade	Valor por Módulo	Desconto	Valor Final
Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma I	60	R\$ 193.800,00	10%	R\$ 174.420,00

\* Com a proposta diferenciada, o desconto oferecido está abaixo dos valores de cursos In Company ofertados pela empresa. Verificar que o valor supracitado é referente a cada módulo.  
**Serão concedidas 05 (cinco) cortesias na presente Proposta Comercial, consulte regulamento quanto à utilização.**

**(3) Cancelamento/Substituição**

O cancelamento e/ou substituição de inscrição deverá ser solicitado por escrito, com assinatura do solicitante, podendo ser enviado em meio físico ou para os endereços de e-mail: [treinamentosalva@gmail.com](mailto:treinamentosalva@gmail.com) e [alvacurso@gmail.com](mailto:alvacurso@gmail.com), em até 3 (três) dias antes de iniciar o curso modular. Caso o participante/substituto não compareça ou havendo desistências ao longo do curso, o valor da inscrição não será reembolsado.

**(!) Informações Gerais**

A contratação dos eventos da Alva Treinamento e Capacitação é com fundamento na inexigibilidade de licitação se baseia nas seguintes premissas:

- Art. 25, inc. II, Lei no 8.666/93: Serviços técnicos, de natureza singular e profissionais especializados;
- Decisão no 439/1981, Súmula no 252/102 e Súmula no 39/113;
- A AGU também ratificou esse entendimento na sua Orientação Normativa no 18/094.

**Decisão:** O Tribunal Pleno, diante das razões expostas pelo Relator, decide: 8.1. Considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, I, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei n. 8.666/93; (DOU no 145-E, de 31.07.98).  
**Será uma satisfação recebê-lo em nosso curso!**



*Ana Carla A. Matos*

Ana Carla Alves Matos  
Coordenação de Eventos  
Alva Capacitações e Treinamentos

*Sara Ortiz Barros*

Sara Ortiz Barros  
Supervisão de Eventos  
Alva Capacitações e Treinamentos

**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152207-0001



Junto aos autos do processo administrativo nº 152207-0001, que tem por objetivo a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes - MA, os documentos apresentados pela empresa ALVA ASSESSOIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 15 de julho de 2022.

*Maria Lia Silva e Silva*  
**MARIA LIA SILVA E SILVA**

Sec. Municipal de Planejamento e Administração.  
Port. Nº 004/2021-GPSAL

**ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**  
**CNPJ 21.930.491/0001-40**



**CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**

Pelo presente instrumento, **ELIZANE LOPES MACEDO**, brasileira, solteira, empresária, natural de Vitorino Freire - MA, nascida no dia 08/07/1977, portadora do CPF : 810.465.703-82, e RG : 000045556395-0 SSP/MA e da Carteira Nacional de Habilitação CNH nº 01099558700 DETRAN-MA, residente e domiciliada na Rua Projetada, casa 01, Condomínio Arpoador, bairro: COHAMA, CEP:65.073-383, São Luís - MA, e **MARIA DO AMPARO LOPES MACEDO**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 27/03/1950, natural de Campo Maior - PI, empresária, portadora do CPF: 723.683.223-53 E RG n 25710094-6 SSP-MA, residente e domiciliado na rua Presidente Vargas n 206, Centro, Olho D'agua das Cunhas - MA, CEP : 65.706000. Únicas sócias da **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**, situada na AVENIDA CORONEL COLARES MOREIRA, Nº 444, SALA 342B EDIF MONUMENTAL, BAIRRO: JARDIM RENASCENCA, CEP: 65.075-441, SÃO LUIS- MA, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número 21200891046 em 13/02/2015, inscrita no CNPJ sob número 21.930.491/0001-40, resolvem, resolvem promover nova alteração contratual, bem como a consolidação das cláusulas contratuais, nos seguintes termos:

**Cláusula Primeira**

Tendo em vista as inúmeras alterações contratuais ocorridas, e havendo a necessidade de consolidação das cláusulas contratuais, os sócios decidem aprovar o seguinte texto, revogando quaisquer dispositivos anteriores que conflitem com o ora aprovado:

**CONTRATO SOCIAL DA ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

A sociedade mantém o nome empresarial: **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**, situada na AVENIDA CORONEL COLARES MOREIRA, Nº 444, SALA 342B EDIF MONUMENTAL, BAIRRO: JARDIM RENASCENCA, CEP: 65.075-441, SÃO LUIS- MA.



Parágrafo único - A sociedade iniciou suas atividades em 13 de fevereiro de 2015 e seu prazo é indeterminado.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

Por deliberação dos sócios, a sociedade poderá abrir, manter, transferir e extinguir filiais, em qualquer ponto do território nacional, observadas as prescrições legais vigentes.

### **CLAUSULA TERCEIRA**

A sociedade tem por objeto:

Principal: 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial  
 Secundários: 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico 85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico

### **CLÁUSULA QUARTA**

O capital social é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), representado por 300.000 (trezentas mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, inteiramente subscritos e integralizados, em moeda corrente nacional, e assim distribuídas:

Nome do sócio	Quantidade de quotas	Valor em R\$	%
Elizane Lopes Macedo	297.000	R\$ 297.000	99%
Maria do Amparo Lopes Macedo	3.000	R\$ 3.000	1%

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 997, VI; 1.013, 1.015; 1.064, CC)**

A administração da sociedade será exercida pela sócia **Elizane Lopes Macedo** que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

Parágrafo único. Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria

### **CLÁUSULA SEXTA - DO BALANÇO PATRIMONIAL (art. 1.065, CC)**

Ao término de cada exercício, em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao(s) sócio(s), os lucros ou perdas apuradas.



**CLÁUSULA SÉTIMA - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (art. 1.011, § 1º CC e art. 37, II da Lei nº 8.934 de 1994)**

O Administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PRÓ LABORE**

O sócio poderá fixar uma retirada mensal, a título de pro labore para o sócio administrador, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**CLÁUSULA NONA - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS**

A sociedade poderá levantar balanços intermediários ou intercalares e distribuir os lucros evidenciados nos mesmos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RETIRADA OU FALECIMENTO DE SÓCIO**

Retirando-se, falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, desde que autorizado legalmente. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s) na continuidade da sociedade, esta será liquidada após a apuração do Balanço Patrimonial na data do evento. O resultado positivo ou negativo será distribuído ou suportado pelos sócios na proporção de suas quotas.

Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA CESSÃO DE QUOTAS**

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE**

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor das suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PORTE EMPRESARIAL**

O sócio declara que a sociedade se enquadra como Microempresa - ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, I, LC nº 123, de 2006)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de São Luís - MA, para qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja. E por estarem em perfeito acordo, em tudo que neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente ato constitutivo, e assinam o presente instrumento em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Maranhão.

São Luís - MA, 23 de novembro de 2021

Elizane Lopes Macedo

**Elizane Lopes Macedo**

Maria do Amparo Lopes Macedo

**Maria do Amparo Lopes Macedo**



## TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, LUANA MARIA DOS SANTOS LEITÃO, com inscrição ativa no CRC/MA, sob o nº 015104, inscrito no CPF nº 95853111353, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

CPF	Nº do Registro	Nome
95853111353	015104	LUANA MARIA DOS SANTOS LEITAO

CERTIFICO O REGISTRO EM 23/11/2021 13:34 SOB Nº 20211409847.  
PROTOCOLO: 211409847 DE 23/11/2021.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12108550875. CNPJ DA SEDE: 21930491000140.  
NIRE: 21200891046. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 23/11/2021.  
ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA

**JUCEMA**

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA  
SECRETÁRIA-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL PARA EXTIÇÃO DE FILIAL NA UF DA SEDE**

Pelo presente instrumento particular de extinção de filial na UF da sede:

**ELIZANE LOPES MACEDO**, brasileira, solteira, empresária, natural de Vitorino Freire - MA, nascida no dia 08/07/1977, portadora do CPF : 810.465.703-82, e RG : 000045556395-0 SSP/MA e da Carteira Nacional de Habilitação CNH nº 01099558700 DETRAN-MA, residente e domiciliada na Rua Projetada, casa 01, Condomínio Arpoador, bairro: COHAMA, CEP:65.073-383, São Luís - MA, e **MARIA DO AMPARO LOPES MACEDO**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 27/03/1950, natural de Campo Maior - PI, empresária, portadora do CPF: 723.683.223-53 E RG n 25710094-6 SSP-MA, residente e domiciliado na rua Presidente Vargas n 206, Centro, Olho D'agua das Cunhas - MA, CEP : 65.706000. Únicas sócias da **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**, situada na AVENIDA CORONEL COLARES MOREIRA, Nº 444, SALA 342B EDIF MONUMENTAL, BAIRRO: JARDIM RENASCENCA, CEP: 65.075-441, SÃO LUIS- MA, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número 21200891046 em 13/02/2015, inscrita no CNPJ sob número 21.930.491/0001-40, resolvem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Extinuir a filial inscrita no CNPJ: 21.930.491/0002-20, NIRE: 21900322907 situada na RUA V09, SN, BLOCO 2, APARTAMENTO 202, CONDOMINIO ÁGUA BRANCA 2, CEP 65073-110, BAIRRO: PARQUE SHALON, SÃO LUÍS-MA. A filial encerrou suas atividades em 29 de outubro de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

A responsabilidade pelo ativo e passivo porventura superveniente e a boa guarda dos livros e dos documentos, fica a cargo da titular **ELIZANE LOPES MACEDO**.

São Luís – MA, 29 de outubro de 2021.

*Elizane Lopes Macedo*

Elizane Lopes Macedo

*Maria do Amparo Lopes Macedo*

Maria do Amparo Lopes Macedo



## TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, LUANA MARIA DOS SANTOS LEITÃO, com inscrição ativa no CRC/MA, sob o nº 015104, inscrito no CPF nº 95853111353, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

CPF	Nº do Registro	Nome
95853111353	015104	LUANA MARIA DOS SANTOS LEITAO

CERTIFICO O REGISTRO EM 22/11/2021 13:19 SOB Nº 20211341649.  
PROTOCOLO: 211341649 DE 22/11/2021.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12108513732. CNPJ DA SEDE: 21930491000140.  
NIRE: 21200891046. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 29/10/2021.  
ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA

**JUCEMA**

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA  
SECRETÁRIA-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA ME

### ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE

**ELIZANE LOPES MACEDO**, brasileira, solteira, empresária, natural de Vitorino Freire - MA, nascida no dia 08/07/1977, portadora do CPF : 810.465.703-82, e RG : 000045556395-0 SSP/MA, residente e domiciliada na Rua Projetada, casa 01, Condomínio Arpoador, bairro: COHAMA, CEP: 65.073-383, São Luís - MA, e **MARIA DO AMPARO LOPES MACEDO**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 27/03/1950, natural de Campo Maior - PI, empresária, portadora do CPF : 723.683.223-53 E RG n 25710094-6 SSP-MA, residente e domiciliado na rua Presidente Vargas n 206, Centro, Oitô D'água das Cunhas - MA, CEP : 65.708000.

Únicas sócias da, **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA ME**, situada na AVENIDA CORONEL COLARES MOREIRA, Nº 444, SALA 342B EDIF MONUMENTAL, BAIRRO: JARDIM RENASCENÇA, CEP: 65.075-441, SÃO LUIS- MA, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número 21200891046 em 13/02/2015, inscrita no CNPJ sob número 21.930.491/0001-40. Resolvem, promover alteração do contrato social, nos seguintes termos:

**CLÁUSULA 1ª** - Fica criada uma filial da sociedade com sede na RUA V09, SN, BLOCO 2, APARTAMENTO 202, CONDOMÍNIO AGUA BRANCA 2, CEP 66073-110, BAIRRO: PARQUE SHALON, SÃO LUÍS-MA.

Todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no ato constitutivo da sociedade e alterações posteriores, não abrangidas pelo presente instrumento, permanecem em vigor. E por estarem de comum acordo, firmam o presente instrumento em 1 via.

São Luís - MA, 23 de maio de 2019.

*Elizane Lopes Macedo*

Elizane Lopes Macedo

*Maria do Amparo Lopes Macedo*

Maria do Amparo Lopes Macedo

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/05/2019 11:11 SOB Nº 21900322907.  
PROTOCOLO: 190383488 DE 27/05/2019. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11902417170. NIRE: 21200891046.  
ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 29/05/2019  
www.empresafacil.ma.gov.br

**ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**



Pelo presente instrumento particular, **ELIZANE LOPES MACEDO**, brasileira, solteira, natural de Vitorino Freire - MA, nascida no dia 08/07/1977, portadora do CPF : 810.465.703-82, e RG : 000045556395-0 SSP/MA, residente e domiciliada na Rua Rosa de Carvalho/Projetada, casa 01, Condomínio Arpoador, bairro: Cohama, CEP:65.073-383, São Luís - MA, e **MARIA DO AMPARO LOPES MACEDO**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, empresária, nascida em 27/03/1950, natural de Campo Maior - PI, empresária, portadora do CPF : 723.683.223-53 E RG n 25710094-6 SSP-MA, residente e domiciliado na rua Presidente Vargas n 206, Centro, Qlho D'água das cunhas, CEP : 65.706-000.

Únicas sócias da sociedade empresarial Alva Assessoria e Planejamento LTDA - ME, estabelecida na Rua Projetada/Rua Rosa de Carvalho, N 01, Condomínio Arpoador, bairro : Cohama, CEP: 65.073-383, São Luís- MA, devidamente registrada na JUCEMA sob o NIRE 21200891046, inscrita no CNPJ :21.930.491/0001-40, resolvem em comum acordo alterar o seu contrato social mediante as seguintes:

A nova sede da empresa passará a ser na Avenida Colares Moreira, Número 444, Sala 342B, Edif. Monumental, Bairro : Jardim Renascença, CEP : 65.075-441, São Luís- MA.

A cláusula do objeto social passa a ter a seguinte redação:

TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA, SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO-DE-OBRA, EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TECNOLÓGICO.

CERTIFICO O REGISTRO EM 17/02/2017 17:31 SOB Nº 20170019659.  
PROTOCOLO: 170019659 DE 17/02/2017. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11700663379. NIRE: 21200891046.  
ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME

**JUCEMA**

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 17/02/2017  
www.empresafacil.ma.gov.br

ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA



As cláusulas não mencionadas neste instrumento continuam inalteradas;

E por estarem de comum acordo, firmam o presente instrumento em 1 via de pagina numerada de igual teor e data.

São Luis (MA), 29 De Dezembro de 2016.

  
*Elizane Lopes Macedo*  
Elizane Lopes Macedo

  
*Maria do Amparo Lopes Macedo*  
Maria do Amparo Lopes Macedo

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 17/02/2017 17:31 SOB Nº 20170019659.  
PROCOLO: 170019659 DE 17/02/2017. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11700663379. NIRE: 21200891046.  
ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 17/02/2017  
www.empresafacil.ma.gov.br

# CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA

"ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA"

AUTUAÇÃO

Nº PROC

Fl. 29

Servidor Responsável

Elizane Lopes Macedo, brasileira, solteira, empresária, natural de Vitorino Freixo MA, nascida no dia 08.07.1977, portadora do CPF nº 810.485.762-53 e RG nº 000045556395-0 SSP/MA, residente e domiciliada na Rua Rosa de Carvalho Projetada, casa nº 01, Condomínio Arpoador, bairro: Cohama, CEP: 65.073-363, São Luís - MA, e Maria do Amparo Lopes Macedo, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, empresária, nascida em 27.03.1950, natural de Campo Maior-PI, portadora do CPF: 723.883.223-53 e RG nº 25710094-6 SSP-MA residente e domiciliada na rua Presidente Vargas nº 206, Centro, CEP: 65.706-000, Olho D'Água das Cunhãs -MA, únicos sócios da sociedade empresarial Ltda, constituem uma sociedade limitada, mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade girará sob o nome empresarial ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA, e terá sede na Rua Projetada/Rua Rosa de Carvalho, nº 01, Condomínio Arpoador, bairro: Cohama, CEP: 65.073-363, São Luís - MA.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O capital social será de R\$ 300.000,00 ( trezentos mil reais), dividido em 300.000 ( trezentos mil ) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, já subscritas, sendo, integralizada neste ato em moeda corrente de país, o valor de R\$ 148.000,00 (cento e quarenta e oito mil reais) e o restante no valor de R\$ 152.000,00 (cento e cinquenta e dois mil reais) será integralizado no prazo de 70 meses pelos sócios a saber:

Nome dos sócios	Capital perc. %	Capital subscrito	Capital integralizado	Capital a integralizar
Elizane Lopes Macedo	99%	297.000,00	148.000,00	152.000,00
Maria do Amparo Lopes Macedo	1%	3.000,00	3.000,00	0,00
Total	100%	300.000,00	148.000,00	152.000,00

**Parágrafo 1º** A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

**Parágrafo 2º** As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se posta à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A sociedade terá por finalidade os seguintes objetivos sociais:

Atividade principal:

70.20.400/- Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica (assessorias nas áreas de planejamento, administração pública, saúde e elaboração de projetos sociais).

Atividades secundárias:

4120400/ Construção de edifícios

4211101/ Construção de rodovias e ferrovias

4313400/ Obras de terraplenagem

4330404/ Serviços de pintura de edifícios em geral

4399101/ Administração de obras

4399103/ Obras de alvenaria

- 4618402 Representantes comerciais e agentes do comércio de instrumentos e materiais odonto-médico-hospitalares.
- 4923002 Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista.
- 6204000 Consultoria em tecnologia da informação
- 6920601 Atividades de contabilidade
- 7112000 Serviços de engenharia
- 7119704 Serviços de perícia técnica relacionados à segurança do trabalho
- 7120100 Testes e análises técnicas
- 7490199 Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente (concursos públicos, serviço de promoção de saúde junto a área de recursos humanos de empresas, assessoria e consultoria em projeto culturais).
- 7711000 Locação de automóveis sem condutor
- 7732201 Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes.
- 7810800 Seleção e agenciamento de mão-de-obra.
- 8121400 Limpeza em prédios e em domicílios.
- 8412400 Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais.
- 8541400 Educação profissional de nível técnico.
- 8542200 Educação profissional de nível tecnológico.
- 8550302 Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares (atividades de gestão, assessoria, consultoria, orientação e assistência prestados ao sistema e ao processo educacional em matérias de planejamento, organização, controle, finanças.
- 8599603 Treinamento em informática.
- 8599604 Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.
- 8599605 Cursos preparatórios para concursos.
- 8599699 Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente (as instituições que oferecem cursos de educação profissional de nível básico, de duração variável, destinados a qualificar e requalificar os trabalhadores, independentemente da escolaridade prévia.
- 8607700 Atividade de apoio à gestão de saúde



#### CLÁUSULA QUARTA - DURAÇÃO DA SOCIEDADE

A sociedade terá duração por prazo indeterminado a partir da data do seu registro na Junta Comercial do Estado do Maranhão - JUCEMA, extinguindo-se, todavia, por decisão dos sócios, ou na ocorrência de fatos expressamente mencionados no Código Civil Brasileiro (art. 997, II, CC/2002).

#### CLÁUSULA QUINTA - ADMINISTRAÇÃO SOCIAL DA SOCIEDADE

A administração da sociedade será exercida pela sócia quotista **ELIZANE LOPES MACEDO**, caberá a administradora citada acima a representação da sociedade ativa e passivamente, tanto em juízo como fora dele, estando o uso da denominação social limitada aos negócios de interesse da sociedade, sendo vedada a sua extensão, a avais, endossos, fianças e outros atos que não atendam aos interesses sociais.

Parágrafo 1º A administradora declara, sob as penas da lei, de que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa de concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Parágrafo 2º Os sócios cotistas terão uma retirada mensal referente à participação de lucro conforme legislação em vigor, ou receberá um pró-labore mensal como remuneração pelo exercício de suas atribuições.

Parágrafo 3º Os sócios terão os mais amplos e gerais poderes para representar a sociedade em juízo ou fora dele.

Parágrafo 4º É vedado aos sócios a prestação de garantias, fianças, ou avais em negócios estranhos ao objeto social.

Parágrafo 5º Os sócios, poderão, em nome da sociedade, nomear procuradores para a prática de atos da administração, gestão administrativa e orientação intelectual, mediante instrumento público ou particular que defina os respectivos poderes, cujo mandatos, com prazo de duração determinado, serão outorgados exclusivamente a brasileiros natos.

Parágrafo 6º A sociedade poderá alienar, hipotecar, ou penhorar os bens constantes do seu patrimônio, desde que seja em operações de interesse direto da sociedade, quando será obrigatoriamente representada por todos os sócios.

#### **CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

O contrato social poderá ser modificado, no todo ou em parte, por deliberação de todos os quotistas.

Parágrafo 1º O instrumento de alteração do contrato será assinado, necessariamente, por sócios que representem a maioria prevista na cláusula anterior.

Parágrafo 2º Havendo sócios divergentes ou ausentes constará do instrumento de alteração essa circunstância, para ressalva dos direitos dos interessados.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – EXERCÍCIO SOCIAL**

O exercício social coincidirá com o ano civil.

Parágrafo Único - ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, a administradora prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DIREITO DE RETIRADA**

O sócio que quiser retirar-se da sociedade, mediante o reembolso da quantia correspondente ao valor de suas quotas, deverá, com antecedência de 30 (trinta) dias, comunicar à sociedade através de notificação judicial ou por carta expedida pelo Registro de Títulos e Documentos, o seu firme propósito de apartar-se da sociedade.

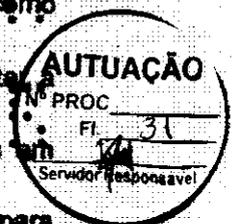
#### **CLÁUSULA NONA – REEMBOLSO DE QUOTAS**

A retirada, o falecimento ou a exclusão de qualquer dos sócios não dissolverá a sociedade, que prosseguirá com os sócios remanescentes ou com os herdeiros ou sucessores do sócio falecido.

Parágrafo 1º A sociedade pagará ao sócio retirante ou ao excluído, o valor de seus haveres, obedecidas as seguintes regras.

Parágrafo 2º Ocorrendo a retirada ou a exclusão do sócio até quatro meses após o encerramento do exercício social, proceder-se-á à apuração de seus haveres com base no balanço geral daquele exercício. Se a retirada ou a exclusão ocorrer após aquele prazo, levantar-se-á um balanço especial na data da ocorrência dos mencionados eventos.

Parágrafo 3º Em qualquer das possibilidades acima mencionadas, o balanço será ajustado para refletir o valor de mercado dos bens integrantes do ativo da sociedade.



Parágrafo 4º O pagamento dos haveres do sócio retirante ou excluído far-se-á em 12 prestações mensais, iguais e sucessivas, acrescidas da correção monetária de acordo com o maior índice admitido pela legislação em vigor, tudo computado desde a data da retirada, falecimento ou exclusão, até o efetivo e integral pagamento de cada uma das parcelas.

Parágrafo 5º O não pagamento nas épocas devidas das prestações do principal e dos acréscimos, dará ao retirante ou ao excluído o direito de considerar desde logo vencida e exigível a totalidade da dívida.

Parágrafo 6º Os sócios remanescente deliberarão livremente quanto à destinação das quotas do sócio retirante, falecido ou excluído.

Utilizado  
Nº PROC  
Fl. 32  
16/12/14  
Servidor Responsável

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE

A sociedade se dissolverá por deliberação da maioria absoluta dos sócios, por falta de pluralidade de sócios, em razão de morte, renúncia, não reconstituída no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, ou através de decisão judicial, devendo seu patrimônio ser dividido entre os sócios na proporção de suas quotas sociais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÃO GERAIS

Todas as divergências serão resolvidas pela interpretação deste contrato, sendo os casos omissos, regidos pelas disposições dos artigos 1.052 a 1.087 do Código Civil Brasileiro de 2002 que regulamenta as Sociedades Limitadas, subsidiariamente, e no que for aplicada, a Lei das Sociedades Anônimas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

As dúvidas porventura emergentes deste contrato serão resolvidas por meios amigáveis. Na falta de uma composição amigável, por meios judiciais, para o que fica eleito o Foro da Cidade de São Luis, Estado do Maranhão.

E, por estarem em pleno acordo, justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, devendo a primeira via ser arquivada na Junta Comercial do Estado do Maranhão - JUCEMA, e as demais serão devolvidas para uso e documentação das interessadas, depois de preenchidas as formalidades legais.

São Luis, (MA), 29 de Dezembro de 2014.

7º Tabelionato

*Elizane Lopes Macedo*

ELIZANE LOPES MACEDO  
RG nº. 455563950 SSP/MA

7º Tabelionato

*Maria do Amparo L. Macedo*

MARIA DO AMPARO LÓPES MACEDO  
RG: 25710084-6 SSP/MA

**AUTUAÇÃO**  
 Nº PROC \_\_\_\_\_  
 Fl. 33  
 Servidor Responsável \_\_\_\_\_

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
 Nº 0600455-6395-0  
 DATA 03/01/2007  
 ELYZANE LOPES NACEDO  
 PAULINO MARGULAN DE MACEDO X MARIA DO  
 AMARAL LOPES NACEDO  
 DATA DO CASAMENTO 08/07/1977  
 VITORINO FREIRE - MÃE  
 NASC. N. 2181 FLS. 157Y LIV. 031  
 Nº 045703-82



Cartório do 3º Ofício  
 Pedreiras - PE  
 Inscrição nº 342-4081

**AUTENTICAÇÃO**

Certifico que a presente fotocópia, e reprodução  
 fiel do documento original que me foi  
 apresentado. Dou fé.

Pedreiras, em 26 de 11 de 2018

*Fábio da Silva Carneiro*  
 Fábio da Silva Carneiro  
 Escrevente Autorizado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CARTÓRIO DE IDENTIDADE

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			<b>AUTUAÇÃO</b> Nº PROC _____ Fl. <u>34</u> Servidor Responsável _____
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</b> <b>21.930.491/0001-40</b> <b>MATRIZ</b>	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO</b> <b>CADASTRAL</b>	<b>DATA DE ABERTURA</b> <b>13/02/2015</b>	
<b>NOME EMPRESARIAL</b> <b>ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA</b>			
<b>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)</b> <b>ALVA ASSESSORIA</b>			<b>PORTE</b> <b>ME</b>
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b>			
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS</b> <b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b> <b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b> <b>76.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra</b> <b>85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico</b> <b>85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico</b>			
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA</b> <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
<b>LOGRADOURO</b> <b>AV CORONEL COLARES MOREIRA</b>	<b>NÚMERO</b> <b>444</b>	<b>COMPLEMENTO</b> <b>SALA 342B EDIF MONUMENTAL</b>	
<b>CEP</b> <b>65.075-441</b>	<b>BAIRRO/DISTRITO</b> <b>JARDIM RENASCENCA</b>	<b>MUNICÍPIO</b> <b>SAO LUIS</b>	<b>UF</b> <b>MA</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO</b> <b>DIFERENCIALCONTABILIDADES LZ@GMAIL.COM</b>		<b>TELEFONE</b> <b>(98) 8885-0994</b>	
<b>ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)</b> *****			
<b>SITUAÇÃO CADASTRAL</b> <b>ATIVA</b>		<b>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL</b> <b>13/02/2015</b>	
<b>MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>  			
<b>SITUAÇÃO ESPECIAL</b> *****		<b>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL</b> *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 07/02/2022 às 14:49:06 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA**  
**CNPJ: 21.930.491/0001-40**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:08:01 do dia 19/01/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 18/07/2022.

Código de controle da certidão: **3FC4.7782.C688.3676**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

**Nº Certidão:** 119883/22

**Data da Certidão:** 07/07/2022 16:34:14

**CPF/CNPJ 21930491000140 NÃO INSCRITO NO CADASTRO DE  
CONTRIBUINTES DO ICMS DO ESTADO MARANHÃO.**

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

**Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 04/11/2022.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 07/07/2022 16:34:14



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 046463/22

**Data da Certidão:** 30/06/2022 11:23:59

**CPF/CNPJ CONSULTADO:** 21930491000140

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156 da lei nº 2.231 de 29/12/1962, substanciado pelos, 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão:** 120 (cento e vinte) dias: 28/10/2022.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 30/06/2022 11:29:51



PREFEITURA DE SAO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA

Número da Certidão: 00007052502022

Validade: 22/09/2022



CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO CONSTA DÉBITO FISCAL RELATIVO A PESSOA JURÍDICA, DESCRITA ABAIXO, RESERVA-SE O DIREITO DE A FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÍVIDAS POSTERIORMENTE COMPROVADAS, HIPÓTESE PREVISTA NOS ARTIGOS 80 E 146, DA LEI 6.289, DE 28/12/2017 DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL.

DADOS DA PESSOA JURÍDICA	
CNPJ: 21.930.491/0001-40	Inscrição Municipal: 96652003
Razão Social: ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME	
ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL	
859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL	
ENDEREÇO DA LOCALIDADE	
Logradouro: AVENIDA CORONEL COLARES MOREIRA	
Número: 444	Complemento: SALA 342B EDIF MONUMENTAL
Bairro: JARDIM RENASCENÇA	
Município: SAO LUIS - MA	CEP: 65075441

A presente certidão, sem conter rasuras, tem sua eficácia até a data de validade acima informada, tendo sido lavrada em São Luís (MA), em 25 de maio de 2022 às 10:31, sob o código de autenticidade nº 9314BA0A79AB24C8B351802D91DE920D.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na Internet, em  
<https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/validacaocertidao>.

**"NÃO É VÁLIDA A CERTIDÃO QUE CONTIVER EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS."**

Voltar

Imprimir

**CAIXA**  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 21.930.491/0001-40**Razão Social:** ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA ME**Endereço:** R PROJETADA R ROSA DE CARVALHO 1 COND ARPOADOR / COHAMA /  
SAO LUIS / MA / 65073-383

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 20/06/2022 a 19/07/2022**Certificação Número:** 2022062002340640968505

Informação obtida em 20/06/2022 17:41:27

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 21.930.491/0001-40  
Certidão nº: 2217353/2022  
Expedição: 20/01/2022, às 14:40:47  
Validade: 18/07/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **21.930.491/0001-40**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que a **Alva Assessoria e Planejamento LTDA**, inscrita no CNPJ nº 21.930.491/0001-40, com sede na Av. Coronel Colares Moreira, Edifício Monumental, nº 444, Renascença II, CEP: 65075-441, São Luís-MA, representada pela Sra. Elizane Lopes Macedo, portadora do RG nº 000455563950 SSP/MA e CPF nº 810.465.703-82, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, art 7º, da Constituição Federal de 1988, não havendo em seu quadro de funcionários pessoas em situação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos.

São Luís - MA, 07 de junho de 2022.

---

**Elizane Lopes Macedo**  
Sócia Administradora  
Alva Assessoria e Planejamento Ltda



### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 11.462.572/001-09, com sede na avenida João Pessoa, s/n, Centro – São Luís Gonzaga/MA, atesta para os devidos fins e a quem interessar possa, que a empresa Alva Assessoria e Planejamento Ltda-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 21.930.491/0001-40, com sede na Avenida Colares Moreira, nº 444, Monumental Shopping, sala 342-B, Renascença II, CEP.: 65.075-441, São Luís/MA, representada pela Sra. Elizane Lopes Macedo, portadora da cédula de identidade nº 000455563950 SSP/MA e do CPF nº 810.465.703-82, realizou a 3ª Edição do Seminário intitulado “**Manejo Assistencial às Emergências Neurológicas, Traumáticas e Materno-Infantis na Atenção Primária e Especializada**”, com carga horaria de 16 hrs/aula para execução das atividades, nos termos do Contrato nº 20220518001/2022, conforme o Processo Administrativo nº 0915/2022, Inexigibilidade nº 002/2022 e Nota de Empenho nº 518001.

Atestamos, por fim, o reconhecimento dos serviços prestados de Planejamento, organização e Execução de Capacitação Presencial pela Alva Assessoria e Planejamento Ltda - ME, demonstrando plena satisfação e não constando em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumida.

ABAIXO E EM ANEXO ÚNICO, O RESUMO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS PELA ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME.:

1. **Serviços de contratação de instrutor/formador;**
2. **Serviços de contratação de hospedagem;**
3. **Serviços de contratação de buffet para os ouvintes e formadores;**
4. **Serviço de locação de espaço-físico comportando 200 pessoas;**
5. **Serviço de contratação de som/ iluminação;**
6. **7. Kit didático do cursista (bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá, voucher);**
7. **Serviço de contratação de Fotografia e Rede Social.**

São Luís Gonzaga do Maranhão – MA, 30 de maio de 2022.

*Maria do Perpetuo Socorro Raposo Martins Costa*  
**Maria do Perpetuo Socorro Raposo Martins Costa**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**CPF:628.448.733-91**

ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO  
CNPJ: 11.462.572/0001-09

**ANEXO ÚNICO DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Nº	DESCRIPTIVO DOS ITENS DE SERVIÇOS	
01	Tema do Seminário	Manejo Assistencial às Emergências Neurológicas, Traumáticas e Materno-Infantis na Atenção Primária e Especializada
02	Período de realização	23 e 24 de maio de 2022
03	Quantitativo de Pessoal Empregado	08 (oito pessoas)
04	Local	Centro de Convenções Dr. Kléber Carvalho Branco– Trizidela do Vale/MA
05	Serviços de contratação de instrutor/formador	Foram ministradas 16 horas presenciais de capacitação aos servidores da área da saúde deste município, através de médico da família e comunidade, pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC, com graduação em Medicina pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP)/Escola Paulista de Medicina (EPM). Doutorando em Emergência pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Coordenador Titular do Programa de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade da Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo (PRMFC SMS-SP) - SP. Coordenador de Interlocução Médica e Educação Permanente da OSS SAS-SECONCI - SP. Professor do Curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina (FASM) – SP. Professor do Curso de Medicina da Universidade Integrada de Patos (UNIFIP) - PB. Coordenador Médico do Curso de ACLS /AHA do Hospital Santa Marcelina - SP. Instrutor do Curso TECA A da Sociedade Brasileira de Cardiologia-SP. CEO do GRUPO GET MOVE - Curso Credenciado pela ASHI: EO, BFA, BLS, ACLS e PALS- SP.
06	Serviços de contratação de hospedagem	Os contratados e palestrante foram hospedados no Centro de Convenções Dr. Kléber Carvalho Branco, em Trizidela do Vale/MA.
07	Serviços de contratação de buffet para os cursistas e formadores	Foi realizado os serviços de contratação de <i>buffet</i> , somando 02 Almoços e 04 <i>Coffee-breaks</i> durante os dois dias de evento.
08	Serviço de locação de espaço-físico	O espaço físico comporta 200 pessoas, realizado no Centro de Convenções Dr. Kléber Carvalho Branco, em Trizidela do Vale/MA.
09	Serviço de contratação de som/iluminação	Foi contratada equipe de som/ iluminação bem como os equipamentos de som, <i>grid</i> , kit multimídia completo.
10	Serviço de Impressão e encadernação de materiais didáticos	Foram disponibilizados materiais didáticos através de apostilas, com conteúdo programático completo para todos os participantes
11	Kit didático do cursista	Foram entregues aos cursistas o kit do aluno com bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá e voucher de alimentação.
12	Serviço de contratação de Fotógrafo	Foi realizado contratação de Fotógrafo para registros do evento, publicados em rede social.

São Luís Gonzaga do Maranhão – MA, 30 de maio de 2022.

*Maria do Perpetuo Socorro Raposo Martins Costa*  
Maria do Perpetuo Socorro Raposo Martins Costa  
Secretária Municipal de Saúde  
CPF: 628.448.733-91



PREFEITURA DE  
**SÃO LUÍS**  
GONZAGA DO  
MARANHÃO

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO

# DIÁRIO OFICIAL

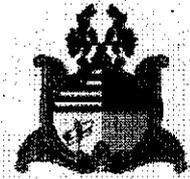
Ano 6 - Edição Nº 557 de 17 de Maio de 2022





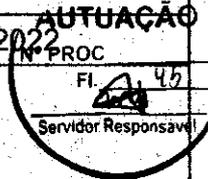
# DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS GONZAGA  
DO MARANHÃO



EXECUTIVO

Ano 6 - Edição Nº 557 de 17 de Maio de 2022



## O QUE É O DIÁRIO OFICIAL?

É UM VEÍCULO OFICIAL DE DIVULGAÇÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, CUJO OBJETIVO É ATENDER AO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE QUE TEM COMO FINALIDADE MOSTRAR QUE O PODER PÚBLICO DEVE AGIR COM A MAIOR TRANSPARÊNCIA POSSÍVEL, PARA QUE A POPULAÇÃO TENHA O CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS ATUAÇÕES E DECISÕES.

## SUMÁRIO

**RATIFICAÇÃO: 002/2022**

ERRATA DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2022

**RATIFICAÇÃO: 003/2022**

ERRATA DE INEXIGIBILIDADE Nº 003/2022





# DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO



EXECUTIVO

Ano 6 - Edição Nº 557 de 17 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - LICITAÇÃO - RATIFICAÇÃO: 002/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO/MA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO  
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2022**

**PUBLICAÇÃO EXTRATO TERMO DE RATIFICAÇÃO.** Acolho o Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município, tornando-o parte integrante deste ato e **RATIFICO** o presente termo para que surta os seus jurídicos e legais efeitos, com a declaração de **Inexigibilidade nº 002/2022**, constante do presente Processo Administrativo nº 0915/2022, para autorizar a contratação da empresa/sociedade **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME**, regularmente inscrita sob o CNPJ nº **21.930.491/0001-40**, para Treinamento e capacitação de profissionais na área da Saúde do Município de São Luís Gonzaga do Maranhão/MA, com ênfase no Manejo Assistencial às Emergências Neurológicas, Traumáticas e Materno - Infantis na Atenção Primária e Especializada. (Turma I), pelo valor total de R\$ 174.420,00 (Cento e setenta e quatro mil quatrocentos e vinte reais), na forma do art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93, no exercício de 2022. **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: PODER: 02. Poder Executivo; ORGÃO: 17. Fundo Municipal de Saúde; PROJETO ATIVIDADE: 10.301.0039.2054 - Manutenção e Funcionamento da Atenção Básica; CATEGORIA: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; FONTE: 1.600.00.004.001 / 1.631.00.004.001. PODER: 02. Poder Executivo; ORGÃO: 17. Fundo Municipal de Saúde; PROJETO ATIVIDADE: 10.301.0069.2063 - Treinamento p/ Capacitação de Pessoal; CATEGORIA: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; FONTE: 1.500.00.001.001.** Sendo assim, autorizo a realização da **DESPESA** e determino o respectivo empenho, e demais providências quanto ao andamento do feito. Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. São Luís Gonzaga do Maranhão (MA), 17 de maio de 2022. Maria do Perpétuo Socorro Raposo Martins Costa - Secretária Municipal de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - LICITAÇÃO - RATIFICAÇÃO: 003/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO/MA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO  
INEXIGIBILIDADE Nº 003/2022**

**PUBLICAÇÃO EXTRATO TERMO DE RATIFICAÇÃO.** Acolho o Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município, tornando-o parte integrante deste ato e **RATIFICO** o presente termo para que surta os seus jurídicos e legais efeitos, com a declaração de **Inexigibilidade nº 003/2022**, constante do presente Processo Administrativo nº 0916/2022, para autorizar a contratação da empresa/sociedade **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME**, regularmente inscrita sob o CNPJ nº **21.930.491/0001-40**, para Treinamento e capacitação de profissionais na área da Saúde do Município de São Luís Gonzaga do Maranhão/MA, com ênfase no Manejo Assistencial às Emergências Neurológicas, Traumáticas e Materno - Infantis na Atenção Primária e Especializada. (Turma II), pelo valor total de R\$ 174.420,00 (Cento e setenta e quatro mil quatrocentos e vinte reais), na forma do art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93, no exercício de 2022. **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: PODER: 02. Poder Executivo; ORGÃO: 17. Fundo Municipal de Saúde; PROJETO ATIVIDADE: 10.301.0039.2054 - Manutenção e Funcionamento da Atenção Básica; CATEGORIA: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; FONTE: 1.600.00.004.001 / 1.631.00.004.001. PODER: 02. Poder Executivo; ORGÃO: 17. Fundo Municipal de Saúde; PROJETO ATIVIDADE: 10.301.0069.2063 - Treinamento p/ Capacitação de Pessoal; CATEGORIA: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; FONTE: 1.500.00.001.001.** Sendo assim, autorizo a realização da **DESPESA** e determino o respectivo empenho, e demais providências quanto ao andamento do feito. Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. São Luís Gonzaga do Maranhão (MA), 17 de maio de 2022. Maria do Perpétuo Socorro Raposo Martins Costa - Secretária Municipal de Saúde.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CNPJ. 11.424.417/0001-06**



### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Secretaria Municipal de Saúde de Trizidela do Vale, CNPJ nº 11.424.417/0001-06, atesta, para os devidos fins, que a Empresa **Alva Assessoria e Planejamento Ltda-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.930.491/0001-40, com sede na Avenida Colares Moreira, 444, Monumental Shopping, Sala 342-B, Renascença II, CEP: 65.075-441, São Luís/MA, representada pela Sra. Elizane Lopes Macedo, portadora da cédula de identidade nº 000455563950 SSP/MA e do CPF nº 810.465.703-82, realizou o Curso de Capacitação intitulado **“Pediatria do Recém-Nascido ao Adolescente”**, com carga horaria de 16 horas/aula, nos dias 22 e 23 de novembro de 2021, conforme publicação do Termo de Ratificação de Inexigibilidade nº. 001/2021, nos termos do art. 26, da Lei nº. 8.666/93, publicado no Diário Oficial Municipal, e Nota de Empenho nº 12110005. Atestamos, ainda, o reconhecimento dos serviços prestados de Planejamento, Organização e Execução de Capacitação Presencial pela Alva Assessoria e Planejamento LTDA - ME, demonstrando plena satisfação.

**Abaixo, segue resumo das atividades executadas pela Alva Assessoria e Planejamento Ltda - ME.:**

1. Serviços de contratação de instrutor/formador;
2. Serviços de contratação de hospedagem;
3. Serviços de contratação de buffet para os cursistas e formadores;
4. Serviço de locação de espaço físico comportando 120 pessoas;
5. Serviço de contratação de som e iluminação;
6. Serviço de Impressão e encadernação de materiais didáticos;
7. Kit didático do cursista (bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá, voucher)
8. Serviço de fotógrafo e rede social.

Trizidela do Vale-MA, 10 de janeiro de 2022.

*Fabiana Meireles do Nascimento*

**Fabiana Meireles do Nascimento Medeiros**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**CPF: nº 036.082.723-30**  
**Portaria nº 08/2021**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ. 11.424.417/0001-06

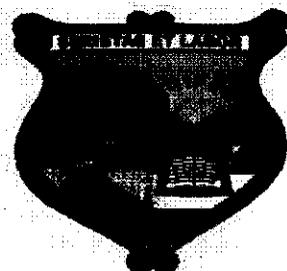


### ANEXO ÚNICO DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº	DESCRIPTIVO DOS ITENS DE SERVIÇOS	
01	Tema do Curso	“Pediatria do Recém-Nascido ao Adolescente”
02	Período de realização	22 e 23 de novembro de 2021
03	Quantitativo de Pessoal Empregado	08 (oito pessoas)
04	Local	Auditório do Hotel San Pedro - Pedreiras/MA
05	Serviços de contratação de instrutor/formador	Foram ministradas 16 horas aulas presenciais de capacitação aos servidores da área da saúde deste município, através do Dr. Antônio Humberto Alonso Júnior, médico graduado pela Universidade Federal da Paraíba, Mestre em Ciências de Saúde pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Doutorando em Ciências de Saúde pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Supervisor Médico da APS Santa Marcelina, Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina SP, Professor do curso de Medicina da UNIFIP PB, Professor convidado do Programa Global Health da Universidade de Toronto.
06	Serviços de contratação de hospedagem	Os contratados e professor foram hospedados no Hotel San Pedro - Pedreiras/MA.
07	Serviços de contratação de buffet para os cursistas e formadores	Foi realizado os serviços de Contratação e de buffet, somando 02 Almoços e 04 Coffee-breaks durante os dois dias de evento.
08	Serviço de locação de espaço-físico comportando 120 pessoas	O espaço físico comporta 120 pessoas, realizado no auditório do Hotel San Pedro – Pedreiras/MA.
09	Serviço de contratação de som/iluminação	Foi contratado equipe de som/ iluminação bem como os equipamentos de som, grid, kit multimídia completo.
10	Serviço de Impressão e encadernação de materiais didáticos	Foram disponibilizados materiais didáticos através de apostilas, com conteúdo programático completo para todos os participantes
11	Kit didático do cursista	Foram entregues aos cursistas o kit do aluno com bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá e voucher de alimentação.
12	Serviço de contratação de Fotógrafo	Foi realizado contratação de Fotógrafo para registros do evento, publicados em rede social.

*Fabiana Meireles do Nascimento*

Fabiana Meireles do Nascimento Medeiros  
Secretaria Municipal de Saúde  
CPF: nº 036.082.723-30  
Portaria nº 08/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**TRIZIDELA DO VALE**



**ESTADO DO MARANHÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE**

Av. Deputado Carlos Melo, 1670 - Aeroporto - CEP: 65727-000 - TRIZIDELA DO VALE/MA

CNPJ: 01.558.070/0001-22 - T el: - Site: [www.trizideladovale.ma.gov.br](http://www.trizideladovale.ma.gov.br)

# DIÁRIO OFICIAL

Ano 8 - Edição Nº 1095 de 18 de Novembro de 2021

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas  
CPF: \*\*\*.297.203-\*\* em 18/11/2021 17:03:58 - IP com nº: 192.168.3.12  
[www.trizdeladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1690](http://www.trizdeladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1690)





**DIÁRIO OFICIAL**  
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE



TERCEIROS

Ano 8 - Edição Nº 1095 de 18 de Novembro de 2021

## O QUE É O DIÁRIO OFICIAL?

É UM VEÍCULO OFICIAL DE DIVULGAÇÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, CUJO OBJETIVO É ATENDER AO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE QUE TEM COMO FINALIDADE MOSTRAR QUE O PODER PÚBLICO DEVE AGIR COM A MAIOR TRANSPARÊNCIA POSSÍVEL, PARA QUE A POPULAÇÃO TENHA O CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS ATUAÇÕES E DECISÕES.

## SUMÁRIO

**PUBLICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE: 001/2021**  
PUBLICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE





# DIÁRIO OFICIAL

## ESTADO DO MARANHÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

TERCEIROS

Ano 8 - Edição Nº 1095 de 18 de Novembro de 2021

**SECRETARIA DE SAÚDE - PUBLICAÇÃO DO  
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE -  
PUBLICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA  
INEXIGIBILIDADE: 001/2021**

**PUBLICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA  
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0411001/2021.** A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Sra. Fabiana Meireles do Nascimento Medeiros, inscrita no CPF: nº 036.082.723-30, nomeado pela Portaria nº 08/2021 GP, de 04/01/2021, no uso de suas atribuições legais, em consonância com as informações, justificativas, documentos e parecer contidos no Processo Administrativo nº 0411001/2021, originário do Fundo Municipal de Saúde, bem como de acordo com as disposições do art. 25, II, § 1º c/c art. 13 da Lei 8.666/1993 e alterações subsequentes, e ainda considerando o atendimento das condições técnicas e de habilitação exigidas. **RESOLVE: RATIFICAR** o ato de Inexigibilidade, com fulcro no art. 25, II, § 1º c/c art. 13 da Lei 8.666/1993, para a contratação direta da empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA. CNPJ 21.930.491/0001-40, localizada Av. Coronel Colares Moreira, Edifício Monumental nº 444, Jardim Renascença - CEP: 65.075-441 - São Luís - MA para Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação de profissionais na área da Saúde do Município de Trizidela do Vale/MA, com ênfase em "Pediatria do Recém-Nascido ao Adolescente" modulo V, no importe de R\$ 55.440,00 (cinquenta e cinco mil e quatrocentos e quarenta reais) para o exercício de 2021, cuja despesa correrá por conta da Dotação Orçamentária e Financeira: ORGÃO: 02 Poder Executivo. UNIDADE GESTORA: 0202 Fundo Municipal de Saúde. FUNÇÃO: 10 - Saúde. SUB-FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica. PROGRAMA: 0016 - Gestão Saúde. PROJETO/ATIVIDADE: 2.096 Manutenção das Ações e Serviços da Saúde. CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pessoa jurídica. FONTE DE RECURSO: 0114000001 Transferência SUS Bloco de manutenção. Nesta oportunidade, determino a publicação do termo de ratificação de dispensa de licitação por inexigibilidade. Publique-se, para os fins do art. 26 da Lei nº 8.666/93. Trizidela do Vale/MA, 12 de novembro de 2021. Fabiana Meireles do Nascimento Medeiros. Sec. Mun. de Saúde. CPF nº 036.082.723-30. Portaria nº 08/2021-GP.





**DIÁRIO OFICIAL**  
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE



TERCEIROS

Ano 8 - Edição Nº 1095 de 18 de Novembro de 2021

## EQUIPE DE GOVERNO

**DEIBSON PEREIRA FREITAS**

Prefeito(a)



Gabinete do Prefeito



Secretaria de Educação



Secretaria de Assistência Social



Secretaria de Saúde



**Charles Pierre Galindo Bedor**  
Secretaria de Planejamento e Relações  
Institucionais



Secretaria de Finanças



**Alisson Polinelli Pascoal Costa**  
Secretaria de Segurança Pública e  
Cidadania



Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca  
Pesca



Secretaria Municipal de Meio-ambiente e  
Recursos Naturais



Secretaria de Esportes



Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



Secretaria de Infraestrutura



Secretaria de Administração



Controladoria Geral





# DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

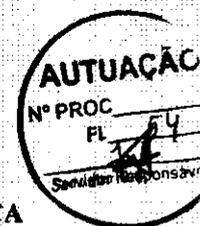
TERCEIROS

Ano 8 - Edição Nº 1095 de 18 de Novembro de 2021



Procuradoria Geral

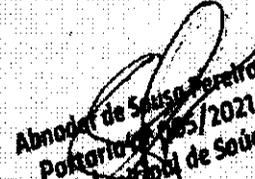




**ANEXO ÚNICO DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

DESCRIPTIVO DOS ITENS DE SERVIÇOS		
01	<b>Tema do Curso</b>	Mod. VIII Atenção à Saúde da Mulher Baseado nas Melhores Evidências.
02	<b>Período de realização</b>	28 e 29 de abril de 2022
03	<b>Quantitativo de Pessoal Empregado</b>	08 (oito pessoas)
04	<b>Local</b>	Fiori Palace Hotel - Dom Pedro/MA
05	<b>Serviços de contratação de instrutor/formador</b>	Foram ministradas 16 horas aulas presenciais de capacitação aos servidores da área da saúde deste município, através de palestrante, graduado em medicina pela Universidade Federal de São Carlos. Médico de Família e Comunidade pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade Mestre em Ciências de Saúde e Medicina de Família pela Universidade McGill, Canadá Doutorando em Ciências de Saúde e cirurgia global pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Supervisor Médico da APS Santa Marcelina. Professor adjunto do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina - SP.
06	<b>Serviços de contratação de hospedagem</b>	Os contratados e professor foram hospedados no Fiori Palace Hotel - Dom Pedro/MA.
07	<b>Serviços de contratação de buffet para os cursistas e formadores</b>	Foram realizados os serviços de contratação de buffet, somando 02 Almoços e 04 Coffee-breaks, durante os dois dias de evento.
08	<b>Serviço de locação de espaço-físico comportando 120 pessoas</b>	O espaço físico comporta 200 pessoas, realizado no auditório do Fiori Palace Hotel - Dom Pedro/MA.
09	<b>Serviço de contratação de som/ iluminação</b>	Foi contratada equipe de som/ iluminação bem como os equipamentos de som, grid, kit multimídia completo.
10	<b>Serviço de Impressão e encadernação de materiais didáticos</b>	Foram disponibilizados materiais didáticos através de apostilas, com conteúdo programático completo para todos os participantes
11	<b>Kit didático do cursista</b>	Foram entregues aos cursistas o kit do aluno com bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá e voucher de alimentação.
12	<b>Serviço de contratação de Fotógrafo</b>	Foi realizado contratação de Fotógrafo para registros do evento, publicados em rede social.

André Bezerra da Silva  
 Pereira  
 CPF: 007.606.633-70

  
 Abner de Sousa Pereira  
 Portaria nº 005/2021  
 Secretário Municipal de Saúde  
 CPF: 024.983.803-61



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria Municipal de Saúde de Capinzal do Norte, CNPJ sob o nº 10.584.052/0001-06, com sede na Rua Lindolfo Flório, s/nº - Vista Alegre, Capinzal do Norte/MA, CEP: 65.735-000, atesta para os devidos fins e a quem possa interessar que a Empresa Alva Assessoria e Planejamento Ltda-ME, inscrita no CNPJ de nº 21.930.491/0001-40, com sede na Avenida Colares Moreira, 444, Monumental Shopping, Sala 342-B, Renascença II, CEP: 65.075-441, São Luís/MA, representada pela **Sra. Elizane Lopes Macedo**, portadora da cédula de identidade nº 000455563950 SSP/MA e do CPF nº 810.465.703-82, realizou o Curso de Capacitação intitulado "**Atenção à Saúde da Mulher Baseado nas Melhores Evidências**", com carga horária de 16 horas/aula, nos dias 28 e 29 de abril de 2022, conforme publicação de Inexigibilidade de Licitação nº. 001/2022, nos termos do art. 26, da Lei nº. 8.666/93, publicado Diário Oficial da Federação dos Municípios do Estado do Maranhão - FAMEM, e Nota de Empenho nº 27040001.

Atestamos ainda o reconhecimento dos serviços prestados de Planejamento, Organização e Execução de Capacitação Presencial pela Alva Assessoria e Planejamento Ltda - ME, demonstrando plena satisfação. Abaixo, segue resumo das atividades executadas pela Alva Assessoria e Planejamento Ltda - ME.:

1. Serviços de contratação de instrutor/formador;
2. Serviços de contratação de hospedagem;
3. Serviços de contratação de buffet para os cursistas e formadores;
4. Serviço de locação de espaço físico comportando 200 pessoas;
5. Serviço de contratação de som e iluminação;
6. Serviço de Impressão e encadernação de materiais didáticos;
7. Kit didático do cursista (bloco de anotações, pasta executiva, caneta, folder do curso, crachá, voucher);
8. Serviços de fotografia e rede social.

Capinzal do Norte - MA, 16 de maio de 2022.

**André Pereira da Silva**  
Pereira  
CPF: 007.606.853-70

**Abimael de Sousa Pereira**  
Pereira  
Secretaria Municipal de Saúde  
CPF: 024.983.803-61

## **JUNTADA DE PROVAS DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152207-0001**



Junto aos autos do processo administrativo nº 152207-0001, que tem por objetivo a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes - MA, compatibilidade de preços apresentados pela empresa ALVA ASSESSOIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 15 de julho de 2022.

**MARIA LIA SILVA E SILVA**  
Sec. Municipal de Planejamento e Administração.  
Port. Nº 004/2021-GPSAL

<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			<b>NOTA DE EMPENHO</b>				
CAPINZAL DO NORTE 10.584.052/0001-06			27040001				
NOTA DE EMPENHO Nº	27040001	FICHA	103	DATA	27/04/2022	REQUISIÇÃO Nº:	
LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE		000062/22 /		DOCUMENTO:	VENCIMENTO:		
NOME:	ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME		21.930.491/0001-40		CÓDIGO: 1623		
ENDEREÇO:	AV CORONEL COLARES MOREIRA		SAO LUIS				
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO						VALOR TOTAL	
VALOR QUE SE EMPENHA DESTINADO AO CUSTEIO DE DESPESA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS DA SAÚDE POR MEIO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO "ATENÇÃO A SAÚDE DA MULHER BASEADO NAS MELHORES EVIDÊNCIAS" REALIZADO NOS DIAS 28 E 29 DE ABRIL CONFORME INEXIBILIDADE DE Nº 001/2022.						<b>AUTUAÇÃO</b> Nº PROC FI. 57 Servidor Responsável	
GL - Global						<b>SOMA</b>	
						<b>61.370,00</b>	
CÓDIGO		CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA					
02		PODER EXECUTIVO					
02 05 01		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
3.3.90.39.05		Serviços Técnicos Profissionais					
10.122.0002.2016.0000		MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE					
DOTAÇÃO		EMPENHADO ATÉ A DATA		VALOR DESTA EMPENHO		SALDO ATUAL	
1.111.350,24		933.657,50		61.370,00		116.322,74	
<b>VALOR A SER PAGO R\$</b>		sessenta e um mil, trezentos e setenta reais .....					
EMPENHO AUTORIZADO EM		27/04/2022		Abnador de Sousa Pereira Pedroza nº 085/2021 Secretaria Municipal de Saúde			

**Andre Pereira da Silva**  
**Prefeito**  
CPF: 007.808.833-70



**SÃO  
GO**

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**FMS - SÃO LUIS GONZAGA DO MA**  
AV. JOÃO PESSOA, S/Nº  
CNPJ: 11.462.572/0001-09

**NOTA DE EMPENHO**

Exercício: 2022

Tipo de Empenho <b>OR - Ordinário</b>		Processo Nº	Nº Empenho <b>518001</b>	
Unidade Departamental ou Unidade Administrativa Emplante <b>17 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS</b>		Ficha <b>444</b>	Data de Emissão <b>18/05/2022</b>	
Função - SubFunção - Programa - Tipo Requisição - Ação <b>10 301 0089 2063 Treinamento p/Capacitação de Pessoal</b>				
SubAção: Descrição:				
Natureza da Despesa: <b>3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>				
SubElemento (STR)/Conta PCASP: <b>3.3.90.39.99 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Juridica</b>				
Credor: <b>ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME</b>				
CNPJ/CPF <b>21.930.491/0001-40</b>		Inscrição Estadual/MS		
Endereço <b>AV CORONEL COLARES MOREIRA</b>		Telefone:		
Cidade <b>SÃO LUIS</b>		CEP <b>65708-000</b>	UF <b>MA</b>	
<b>HISTÓRICO</b> VALOR QUE SE EMPENHA PARA ATENDER DESPESA REF. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS NA AREA DA SAÚDE DESTE MUNICIPIO, COM ÊNFASE NO MANEJO ASSISTENCIAL AS EMERGÊNCIAS NEUROLÓGICAS, TRAUMÁTICAS E MATERNO-INFANTIS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA E ESPECIALIZADA (TURMA I), CONFORME CONTRATO ADM Nº 20220618001/2022, PROCESS ADM Nº 0915/2022 E INEXIGIBILIDADE Nº 002/2022.				
Documento <b>CONTRATO</b>		Número:	Valor Total <b>174.420,00</b>	
Valor do documento por extenso: <b>cento e setenta e quatro mil, quatrocentos e vinte reais</b>				
Modalidade de Licitação <b>INEXIGIBILIDADE (ART. 2</b>		Nº Processo Licitação:	Nº Contrato/Aditivo	Fonte: <b>00 - Recursos Ordinários</b>
Ficha <b>444</b>	Empenhado até a Data <b>0,00</b>	Saldo Anular <b>406.700,00</b>	Imparcialidade <b>174.420,00</b>	Saldo Atual <b>232.280,00</b>
<b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS</b>				Reservado / Órgão de Controle
<b>17</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS</b>			
<b>10</b>	<b>Saúde</b>			
<b>301</b>	<b>Atenção Básica</b>			
<b>0089</b>	<b>CAPACITACAO CONTINUADA</b>			
<b>2063</b>	<b>Treinamento p/Capacitação de Pessoal</b>			
<b>3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>				
Autorizo o Empenho dessa Despesa: Em 18/05/2022		Essa despesa foi empenhada em Crédito Próprio: Em 18/05/2022		
<p><i>Maria do Perpêto Socorro Raposo Martins Costa</i> <b>MARIA DO P. SOCORRO RAPOSO COSTA</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p>		<p><i>Nelson Parga da Silva</i> <b>NELSON PARGA DA SILVA</b> CONTADOR - CRC 126620/MA</p>		



**Nelson Parga da Silva**  
Assessor Contábil  
Portaria nº 024/2021  
CRC: 012882/O-MA



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE TRIZIDELA DO VALE

CPL. TRIZID. DO VALE  
PREC. 1211001 / 20 21  
FIS. 140  
RFB.

**NÓTA DE EMPENHO 12110005**

Maranhão  
Governo Municipal de Trizidela do Vale  
Fundo Municipal de Saúde  
Exercício de 2021

Data: 12/11/2021

Modalidade: global

**INTERESSADO**

Credor.... ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA  
Endereço.. São LUÍS-MA  
C.N.P.J... 21.930.491/0001-40

**AUTUAÇÃO**  
Nº PROC  
FI. 59  
Servidor Responsável

**CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Unidade orçamentária..... 02 02. Fundo Municipal de Saúde  
Func.programática 10 301 0016 2.096 Manutenção das Ações e Serviços de Saúde  
Categoria econômica.... 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica  
Fonte de recurso..... 0114000001 Transferência SUS Bloco de manutenção  
Origem dos recursos.... Crédito suplementar

Processo de compra..... contr. direta Modalidade. Inexigibilidade  
Número do processo..... INEX-001/21-FMS Exercício.. 2021  
Código contrato.....

**DEMONSTRATIVO DA DOTAÇÃO - em R\$**

Saldo anterior	Valor empenhado	Saldo disponível
55.440,00	55.440,00	0,00

Autorizamos o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, obedecidas as condições e especificações constantes desta NÓTA DE EMPENHO.

Histórico..: Valor que se empenha para fazer face às despesas com Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação de profissionais na área da Saúde do Município de Trizidela do Vale/MA, com ênfase em "Pediatria do Recém-Nascido ao Adolescente" modulo V, para ano de 2021, conforme INEX-001/2021 FMS.

Item	Quantidade	Unid.	Código	Especificação da despesa	Valor unitário	valor total (R\$)
001	1,0000	SERVIC	080731	Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação	55.440,00	55.440,00

Trizidela do Vale, 12 de Novembro de 2021.  
Autorizo

*Victor Denner V. Fernandes*  
VICTOR DENNER VASCONCELOS FERNANDES  
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

*Fabiana Meireles do Nascimento Medeiro*  
FABIANA MEIRELES DO NASCIMENTO MEDEIRO  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

### DESPACHO ADMINISTRATIVO

À Sr.<sup>a</sup>

MARIA LIA SILVA E SILVA

Secretária Municipal de Planejamento e Administração

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes – MA



**ASSUNTO:** Autorização de abertura de processo administrativo para contratação de empresa para capacitação de servidores municipais.

Senhora Secretária,

Com nossos cumprimentos, este gabinete apreciou positivamente a conveniência e oportunidade da solicitação, por meio do expediente encaminhado pela demandante a este gabinete, trazendo em seu conteúdo a necessidade e relevância da capacitação de servidores municipais por meio de participação no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022 em Dom Pedro - MA, pertinente às atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município. Portanto, **APROVO** a vossa solicitação feita de modo a atender as necessidades da referida Secretaria.

**CONSIDERANDO**, que os argumentos e documentos apresentados a esta Autoridade Superior, preliminarmente atendem a requisitos legais básicos;

**CONSIDERANDO** a confirmação desta autoridade signatária da conveniência e oportunidade da solicitação;

Por fim, no uso das atribuições que a mim foram conferidas através da Lei Orgânica municipal. **AUTORIZO** a deflagração do procedimento de Contratação Direta por meio de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, na forma da legislação em vigor, visando a efetivação da despesa requerida.

Para tanto, encaminho a vossa senhoria, afim de que proceda a todos os atos legais necessários e pertinentes à matéria em pauta, conforme determina a legislação em vigor.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio dos Lopes, em 15 de julho de 2022.

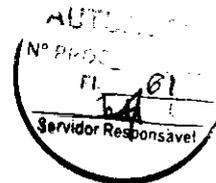


**EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**DESPACHO**

A  
Senhora  
**MÁRCIA DA SILVA LIMA**  
Chefe do Setor de Protocolo



Senhora,

Encaminho a Vossa Senhoria, solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, devidamente aprovado pela Autoridade Superior. Para tanto autorizo o prosseguimento com a abertura de processo administrativo, objetivando a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022 em Dom Pedro-MA.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos sinceros votos de apreço.

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração de Santo Antonio dos Lopes - MA, em 15 de julho de 2022.

*Maria Lia Silva e Silva*  
**MARIA LIA SILVA E SILVA**  
Sec.Mun. de Planejamento e Administração  
Port.: nº 004/2021 – GPSAL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10



**PORTARIA Nº 004/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES. Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'*.

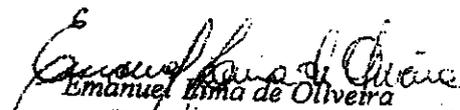
**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear MARIA LIA SILVA E SILVA, portadora de RG 25602912003-0 SSP/MA e CPF 027.433.083-03, para ocupar o cargo de Secretária Municipal de Planejamento e Administração do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Planejamento e Administração será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 15 / 07 / 2022

  
Servidor Responsável



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10



## EDITAL DE PUBLICAÇÃO

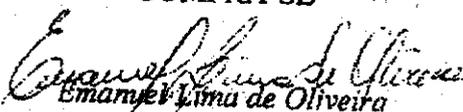
Pelo presente EDITAL DE PUBLICAÇÃO, o Prefeito Municipal de SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes de SANTO ANTÔNIO DOS LOPES-MA, as autoridades municipais e estaduais, e a quem interessar possa que, **PUBLICA a Portaria nº 004 de 04 de Janeiro de 2021 que nomeia MARIA LIA SILVA E SILVA, portadora de RG 25602912003-0 SSP/MA e CPF 027.433.083-03, para ocupar o cargo de Secretária Municipal de Planejamento e Administração do município de Santo Antônio dos Lopes-MA, para que doravante passe a vigor em seus efeitos legais. E, para que, no amanhã, não se alegue ignorância, faço público o presente Edital que será afixado em local de costume e de fácil acesso ao público e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA. Dou a Portaria nº 004-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 por publicada.**

GABINETE DO PREFEITO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, 04 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

REGISTRE-SE

CUMPRA-SE

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICO, que nesta data publiquei e registrei a presente Portaria nº 004-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021, por meio de Edital, tendo sido afixado um exemplar no Atrium do Prédio da Prefeitura Municipal, publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA e demais locais de acesso ao público.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Maria Lia Silva e Silva  
Secretária Municipal de  
Planejamento e Administração

CONFERE COM O ORIGINAL

Certifico que esta fotocópia é uma reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 15/10/2022

  
Servidor Responsável



# Diário Oficial Eletrônico

Nº ROC  
Fl. 64  
Servidor Responsável

## Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA

Instituto de Planejamento Municipal nº 16 de 04 de Outubro de 2017 | Ano Edição: 2/2021 Santo Antônio dos Lopes - MA, 05/01/2021

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico do Município de Santo Antônio dos Lopes - MA, Criado pela Lei Nº 016 de 09 de Outubro de 2017, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antônio dos Lopes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço: <https://dom.stoantoniadoslopes.ma.gov.br>.

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse <https://dom.stoantoniadoslopes.ma.gov.br>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independentes de qualquer cadastro.

### ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA  
CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira (Bigu);  
Endereço: Av. Presidente Vargas, 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes - Maranhão - CEP: 65730-000  
Telefone: (99) 3666-1191 e-mail: [dom@stoantoniadoslopes.ma.gov.br](mailto:dom@stoantoniadoslopes.ma.gov.br)  
Site: [www.stoantoniadoslopes.ma.gov.br](http://www.stoantoniadoslopes.ma.gov.br)

### ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

## Gabinete do Prefeito

### PORTARIA Nº 003/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

### RESOLVE

Art. 1º. Nomear PAULA DAIANNE LIMA LEAL, portadora de RG 013592232000-4 SSP/MA e CPF 921.821.943-04, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Orçamento e Finanças será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 004/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos

subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

### RESOLVE

Art. 1º. Nomear MARIA LIA SILVA E SILVA, portadora de RG 25602912003-6 SSP/MA e CPF 027.433.083-03, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Planejamento e Administração será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 005/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

### RESOLVE

Art. 1º. Nomear RICARDO AUGUSTO DUARTE DOVERA, portador de RG 8086320481 SEJUSP/MA e CPF 916.998.780-72 para o cargo de PROCURADOR DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, aos quatro dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 006/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

### RESOLVE

Art. 1º. Nomear SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS, portadora de RG



**CERTIDÃO DE AUTUAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 152207-0001**

**DATA: 15/07/2022**

**NOME/RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

**DESTINATÁRIO:**

GABINETE DO PREFEITO

**ASSUNTO:**

Constitui objeto deste processo administrativo a solicitação para contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022 em Dom Pedro - MA.

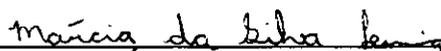
**DOS AUTOS:**

Nesta data, recebemos a documentação inerente à instauração de procedimento administrativo para execução do objeto retro mencionado, composto pelos seguintes documentos:

1. Ofício de solicitação dos Serviços. (fls. 02/03)
2. Folder contendo informações básicas (fl. 04)
3. Portaria e Publicação da Sec. de Saúde e Saneamento (fl. 05/06)
4. Propostas de preços e Documentação (fls. 07/58)
5. Despacho de Autorização (fl. 60)
6. Despacho da Sec. de Administração ao setor de Protocolo (fl. 61)
7. Portaria e publicação da Sec. de Administração (fls. 62/64)

Certificamos para os devidos fins de direito, a AUTUAÇÃO do processo administrativo acima identificado.

Desta forma, em juízo de cognição, vislumbrando imprimir mais celeridade à tramitação dos feitos e mais segurança ao manuseio dos autos deste processo, eu MÁRCIA DA SILVA LIMA, servidora pública deste poder executivo, lavro esta autuação na presente data.

  
**MÁRCIA DA SILVA LIMA**  
Chefe do Setor de Protocolo  
Port.: 025/2021-GPSAL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10

PORTARIA Nº 025/2021- GPSAL



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências*.

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear MÂRCIA DA SILVA LIMA, portador(a) de RG 023360202002-5 SESP/MA e CPF 032.977.963-08, para ocupar o cargo de CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CONFERE COM O ORIGINAL

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

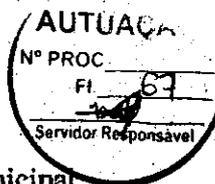
Em: 15 / 07 / 2022

  
Servidor Responsável



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10

## EDITAL DE PUBLICAÇÃO



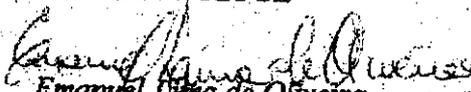
Pelo presente EDITAL DE PUBLICAÇÃO, o Prefeito Municipal de SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes de SANTO ANTÔNIO DOS LOPES-MA, às autoridades municipais e estaduais, e a quem interessar possa que, PUBLICA a Portaria nº 025 de 04 de Janeiro de 2021 que nomeia MÁRCIA DA SILVA LIMA, portador(a) de RG 023360202002-5 SESP/MA e CPF 032.977.963-08, para ocupar o cargo de CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO, para que doravante passe a vigor em seus direitos legais. E, para que, no amanhã, não se alegue ignorância, faço público o presente Edital que será afixado em local de costume e de fácil acesso ao público e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA. Dou a Portaria nº 025-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 por publicada.

GABINETE DO PREFEITO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, 04 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

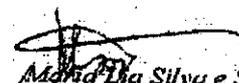
REGISTRE-SE

CUMPRE-SE

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICO, que nesta data publiquei e registrei a presente Portaria nº 025-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021, por meio de Edital, tendo sido afixado um exemplar no Atrium do Prédio da Prefeitura Municipal, publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA e demais locais de acesso ao público.

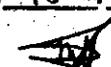
Santo Antônio dos Lopes-MA, 04 de Janeiro de 2021.

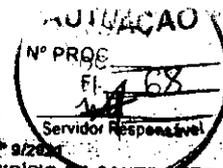
  
Marcia da Silva e Silva  
Secretária Municipal de  
Planejamento e Administração

**CONFERE COM O ORIGINAL.**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 15 / 07 / 2022

  
Servidor Responsável



X. Encaminhamento do processo devidamente instruído a autoridade superior com proposta de homologação.

Art. 6º. Todos os trabalhos do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio deverão ser registrados nas atas, devidamente assinadas e arquivadas no setor competente da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Art. 7º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência

Publique-se

Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 020/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

RESOLVE

Art. 1º. Designar VÂNIA MARIA SOUSA ALENCAR, portadora de RG 00007250986-1 SSP/MA e CPF 331.885.133-72, servidora integrante do quadro efetivo, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 019/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão: no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

RESOLVE

Art. 1º. Nomear JOSÉ FARIAS DE MOURA, portador de RG 771547 SSP/MA e CPF 187.001.792-72, para ocupar o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 024/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

RESOLVE

Art. 1º. Nomear SINDOVAL DIAS DE LIMA FILHO, portador(a) de RG 0382762820094 SESP/MA e CPF 010.290.003-52, para ocupar o cargo de DIRETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 023/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

RESOLVE

Art. 1º. Nomear SUANNE LIMA DE ALENCAR OLIVEIRA, portador(a) de RG 049921452013-8 SESP/MA e CPF 610.552.273-85, para ocupar o cargo de CHEFE DE RECURSOS HUMANOS de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 025/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

RESOLVE

Art. 1º. Nomear MÁRCIA DA SILVA LIMA, portador(e) de RG 023360202002-5, SESP/MA e CPF 032.977.863-08, para ocupar o cargo de CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

## DESPACHO



A Sr.<sup>a</sup>  
PAULA DAIANNE LIMA LEAL  
Secretária Municipal de Orçamento e Finanças.  
Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes (MA)  
Nesta

**ASSUNTO:** Solicitação de informações sobre disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentário-financeira do(s) recurso(s) para custeio da despesa requisitada nos autos do processo administrativo nº 152207-0001 e demais declarações de adequação orçamentária.

Senhora Secretária,

Venho por meio desta, solicitar a vossa senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentário-financeira do(s) recurso(s) para custeio da despesa referente ao Processo Administrativo nº 152207-0001 e declarações de adequação orçamentária, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, em Dom Pedro - MA.

O valor total para execução do objeto, com base nas Propostas de Preços enviada pela Empresa, é de R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais).

Para tanto, encaminhamos os autos do processo administrativo acima identificado.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração de Santo Antônio dos Lopes - MA, em 18 de julho de 2022.

  
**MARIA LIA SILVA E SILVA**  
Sec. Mun. de Planejamento e Administração  
Port. 004/2021 - GPSAL

## SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao

Ilmo Sr.º

RUBEM FRANCISCO BRAGA SOUSA

Contador Geral

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA



Prezado Contador,

Venho por meio deste, solicitar informações sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentário-financeira do(s) recurso(s) para custeio da despesa referente ao Processo Administrativo nº 152207-0001, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA.

O valor total para execução do objeto, com base na Proposta de Preço enviada pela Empresa, é de **R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais)**.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 18 de julho de 2022.

Atenciosamente,

  
PAULA DAIANNE LIMA LEAL

Secretária Municipal de Orçamento e Finanças

Port: nº 003/2021 - GPSAL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10



**PORTARIA Nº 003/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências*.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear PAULA DAIANNE LIMA LEAL, portador de RG 013592232000-4 SSP/MA e CPF 921.821.943-04, para ocupar o cargo de **Secretária Municipal de Orçamento e Finanças** do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Orçamento e Finanças será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes – MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICADO  
Certifico que esta cópia é verdadeira e fiel ao original que me foi entregue

Em: 15 / 07 / 2022

  
Servidor Responsável



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10

## EDITAL DE PUBLICAÇÃO



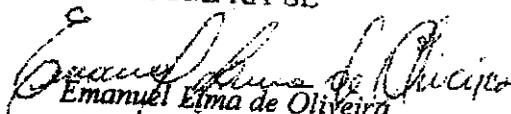
Pelo presente EDITAL DE PUBLICAÇÃO, o Prefeito Municipal de SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes de SANTO ANTÔNIO DOS LOPES-MA, às autoridades municipais e estaduais, e a quem interessar possa que, PUBLICA a Portaria nº 003-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 que nomeia PAULA DAIANNE LIMA LEAL, portador de RG 013592232000-4 SSP/MA e CPF 921.821.943-04, para ocupar o cargo de Secretária Municipal de Orçamento e Finanças do município de Santo Antônio dos Lopes-MA sendo Ordenadora de Despesas das demais contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes – MA, para que doravante passe a vigor em seus efeitos legais. E, para que, no amanhã, não se alegue ignorância, faço público o presente Edital que será afixado em local de costume e de fácil acesso ao público e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA. Dou a Portaria nº 003-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 por publicada.

GABINETE DO PREFEITO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, 04 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

REGISTRE-SE

CUMPRA-SE

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICO, que nesta data publiquei e registrei a presente Portaria nº 003-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021, por meio de Edital, tendo sido afixado um exemplar no Atrium do Prédio da Prefeitura Municipal, e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA e demais locais de acesso ao público.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Maria Lia Silva e Silva  
Secretária Municipal de  
Planejamento e Administração

Certifico que esta é uma cópia  
fiel do original que me foi entregue

Em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

  
Servidor Responsável

Avenida Presidente Vargas, Nº 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes-MA – CEP 65.730-000



# Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA

Instituído pela Lei Municipal nº 016 de 09 de Outubro de 2017 | Ano Edição: 2/2021 Santo Antonio dos Lopes - MA, 05/01/2021

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico do Município de Santo Antônio dos Lopes - MA, Criado pela Lei nº 016 de 09 de Outubro de 2017, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antônio dos Lopes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço: <https://dom.stoantoniodoslopes.ma.gov.br>.

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse <https://dom.stoantoniodoslopes.ma.gov.br>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA  
 CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira (Sigur)  
 Endereço: Av. Presidente Vargas, 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes - Maranhão - CEP: 65730-000  
 Telefone: (99) 3666-1191 e-mail: [dom@stoantoniodoslopes.ma.gov.br](mailto:dom@stoantoniodoslopes.ma.gov.br)  
 Site: [www.stoantoniodoslopes.ma.gov.br](http://www.stoantoniodoslopes.ma.gov.br)

## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### Gabinete do Prefeito

#### PORTARIA Nº 003/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear PAULA DAIANNE LIMA LEAL, portadora de RG 013592232000-4 SSP/MA e CPF 921.821.943-04, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Orçamento e Finanças será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 004/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos

subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear MARIA LIA SILVA E SILVA, portadora de RG 25602912003-0 SSP/MA e CPF 027.433.083-03, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Planejamento e Administração será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 005/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear RICARDO AUGUSTO DUARTE DOVERA, portador de RG 8086320481 SEJUSP/MA e CPF 918.998.700-72 para o cargo de PROCURADOR DO MUNICÍPIO de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, aos quatro dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 006/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS, portadora de RG

CERTIDÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CERTIDÃO Nº 208/2022

AUTUAÇÃO

Nº PROC

Fl. 74

Secretário Responsável

objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO** por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA.

Eu, **RUBEM FRANCISCO BRAGA SOUSA**, Contador Geral, CRC/MA n.º 010202/O-0, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, e da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que exigem a indicação da dotação orçamentaria para realização da despesa pública, **CERTIFICO** existir disponibilidade Orçamentária e Financeira para atender ao presente objeto, cujo gasto estima-se no valor de **R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais)** a ser empenhado, conforme quadro abaixo:

I Classificação Orçamentária:

Órgão	06- Sec. Mun. de Saúde e Saneamento
Unidade Orçamentária	06.02- Fundo Municipal de de saúde _FMS ✓
Função	10 - Saúde
Sub-Função	301 - Atenção básica
Programa	0171 - Gestão de Política de Saúde Publica
Projeto Atividade	2.014 - Capacitação de Servidores - PAB
Classificação Econômica	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos	1500100200 - Receita de Impostos e Transf - Saude 1600000000 - Transferencia SUS Bloco de Manutenção

Órgão	06- Sec. Mun. de Saúde e Saneamento
Unidade Orçamentária	06.02- Fundo Municipal de de saúde _FMS ✓
Função	10 - Saúde
Sub-Função	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa	0171 - Gestão de Política de Saúde Publica
Projeto Atividade	2.013 - Capacitação de Servidores - MAC
Classificação Econômica	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos	1500100200 - Receita de Impostos e Transf - Saude 1600000000 - Transferencia SUS Bloco de Manutenção

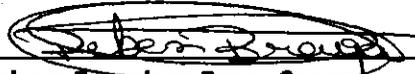
( ) Reforçado mediante abertura de crédito suplementar

(X) Valor não reforçado

**CERTIDÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A referida despesa está adequada à Lei Federal nº 8.666/1993 e ao Orçamento-Programa do Exercício de 2022, está incluída no Plano Plurianual 2022/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do corrente ano.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 18 de Julho de 2022



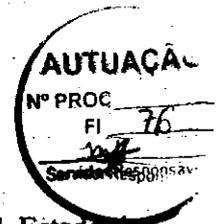
**Rubem Francisco Braga-Sousa**  
Contador Geral  
CRC/MA n.º 010202/O-0





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10

**PORTARIA Nº 021/2021- GPSAL**



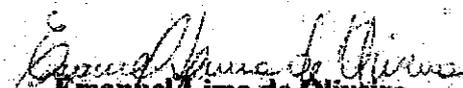
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes, atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências*.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear RUBEM FRANCISCO BRAGA SOUSA, portador de RG 000100895698-5 SSP/MA e CPF 018.574.833-32, para ocupar o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

**CONFERE COM O ORIGINAL.**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 18/07/2022

  
\_\_\_\_\_  
Servidor Responsável



**1. THE STATE OF TEXAS,**

County of \_\_\_\_\_

Know all men by these presents,

that \_\_\_\_\_



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CPNJ: 06.172.720/0001-10

## EDITAL DE PUBLICAÇÃO



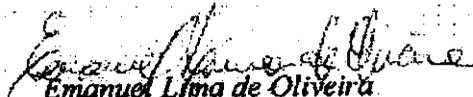
Pelo presente EDITAL DE PUBLICAÇÃO, o Prefeito Municipal de SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes de SANTO ANTÔNIO DOS LOPES-MA, às autoridades municipais e estaduais, e a quem interessar possa que, PUBLICA a Portaria nº 021 de 04 de Janeiro de 2021 que nomeia RUBEM FRANCISCO BRAGA SOUSA, portador de RG 000100895698-5 SSP/MA e CPF 018.574.833-32, para ocupar o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE de Santo Antônio dos Lopes-MA, para que doravante passe a vigor em seus efeitos legais. E, para que, no amanhã, não se alegue ignorância, faço público o presente Edital que será afixado em local de costume e de fácil acesso ao público e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA. Dou a Portaria nº 021-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 por publicada.

GABINETE DO PREFEITO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, 04 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

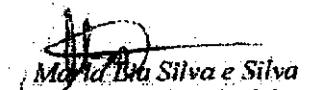
REGISTRE-SE

CUMPRE-SE

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICO, que nesta data publiquei e registrei a presente Portaria nº 021-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021, por meio de Edital, tendo sido afixado um exemplar no Atrium do Prédio da Prefeitura Municipal, publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA e demais locais de acesso ao público.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Maria Da Silva e Silva  
Secretária Municipal de  
Planejamento e Administração

CONFERE COM O ORIGINAL

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: 18/07/2022

  
Servidor Responsável





# Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA

Portaria nº 021/2021- GPSAL, de 04 de Janeiro de 2021. Anúncio nº 021/2021 Santo Antonio dos Lopes - MA - 14/01/2021

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico do Município de Santo Antônio dos Lopes - MA, Criado pela Lei Nº 016 de 09 de Outubro de 2017, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antônio dos Lopes poderão ser consultadas através de internet, por meio do seguinte endereço: <https://dom.stoantoniodoslopes.ma.gov.br>.

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse <https://dom.stoantoniodoslopes.ma.gov.br>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA  
CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira (Bgu)  
Endereço: Av. Presidente Vargas, 448, Centro, Santo Antônio dos Lopes - Maranhão - CEP: 65730-000  
Telefone: (99) 3686-1191 e-mail: [dom@stoantoniodoslopes.ma.gov.br](mailto:dom@stoantoniodoslopes.ma.gov.br)  
Site: [www.stoantoniodoslopes.ma.gov.br](http://www.stoantoniodoslopes.ma.gov.br)

## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 021/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear RUBEM FRANCISCO BRAGA SOUSA, portador da RG: 000100895698-5 SSP/MA e CPF D18.574.833-32, para ocupar o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 022/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear ALAN KÁSSIO LIMA LEAL, portador de RG 0166563220015 SSP/MA e CPF 023.938.103-95, para ocupar o cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E FINANÇAS de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 002/2021- GPSAL

NOMEIA O PREGOEIRO E A EQUIPE DE APOIO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS NA MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL E/OU ELETRÔNICO) NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA,

#### RESOLVE

Art.1º. NOMEAR HERNANE LOPES ALENCAR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF sob o nº 035.262.603-69 e RG sob o Nº 013238222000-5 SSP/MA, para exercer a função de Pregoeiro.

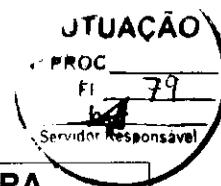
Art. 2º. DESIGNAR os servidores JULIO MARINHO DA SILVA, pertencente ao quadro permanente deste Município (concurso 262.603-89do), inscrito no CPF sob o nº 489.484.033-20, e no RG sob o nº. 1.555.136 SSP/MA e MILENA MELO SILVA, pertencente ao quadro permanente deste Município (concurada), inscrita no CPF sob o nº 007.684.753-50, e no RG sob o nº. 019662672002-6 SSP/MA, para exercerem a função de membros da equipe de apoio, na forma da Lei nº. 10.520/2002.

Art. 3º. O Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes-MA, tem a função de realizar os processos licitatórios relativos às licitações públicas na modalidade Pregão (presencial e/ou eletrônico) e praticar os demais atos sob a égide da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como demais legislações e instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão que tratam da matéria.

Art. 4º. Cabe ao Pregoeiro a condução do Pregão e à Equipe de Apoio auxiliá-la em todas as fases do processo licitatório.

Art. 5º. Ao Pregoeiro caberá, em especial:

- I. Coordenação do processo licitatório;
- II. Condução dos trabalhos da equipe de apoio, da sessão pública do pregão, presencial ou eletrônico, e da etapa de lances;
- III. Recebimento, exame e decisão das impugnações e consultas a licitação, com apoio do setor requisitante do objeto e do responsável pela elaboração do edital;
- IV. Recebimento das propostas, ofertas, lances, negociações de preços, bem como manutiva análise de aceitabilidade e classificação;
- V. Verificação da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;
- VI. Verificação e julgamento das condições de habilitação;
- VII. Recebimento, exame e decisão dos recursos encaminhados a autoridade competente quando for mantida a decisão;
- VIII. Deliberação sobre o vencedor do pregão;
- IX. Adjudicação do objeto, quando não houver recurso; e



**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

Na qualidade de ordenador de despesas, declaro, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa especificada nos autos do Processo Administrativo nº 152207-0001, tendo por cujo objeto a contratação de pessoa jurídica para a capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, em Dom Pedro – MA, possui adequação orçamentária.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 18 de julho de 2022.

*Paula Dianne Lima Leal*  
**PAULA DAIANNE LIMA LEAL**

Secretária Municipal de Orçamento e Finanças  
Portaria nº 003/2021-GPSAL



**JUSTIFICATIVA / RAZÃO DA ESCOLHA E VALOR**

**FORNECEDOR** : ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME

**OBJETO** :PAGAMENTO DE INSCRIÇÕES NO CURSO COM O TEMA:  
"Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências".

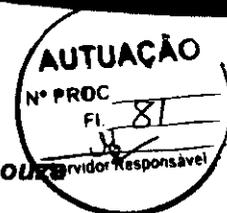
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152207-0001**

**I. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

Justifica-se a razão da escolha do prestador pretendido dos serviços de treinamento e aperfeiçoamento, considerando a relevante necessidade de capacitação existente dos servidores municipais da área da saúde, lotados e vinculados à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento deste município para participarem do curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, no auditório do Fiori Palace Hotel, em Dom Pedro – MA, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes/MA. Convém ressaltar que a empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA – ME, é uma empresa sediada em São Luís - MA, que visa, de forma dinâmica e personalizada, oferecer serviços especializados em capacitação e treinamento, assessoria e consultoria de gestores, públicos e privados, com abordagem completa e atualizada sobre conteúdos relacionados à Saúde, Educação, Assistência Social e outros tantos segmentos voltados a excelência na execução de políticas públicas dos Estados e municípios brasileiros com propósito de oportunizar melhor atendimento e desempenho para profissionais da saúde através de conhecimento compartilhado.

Neste trabalho de capacitação, a ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA – ME, concentra seus esforços na cuidadosa eleição de conteúdos programáticos, seleção e exposição de professor/palestrante conceituado na área, com metodologia e material de apoio exclusivo, bem como utilização de recursos tecnológicos que auxiliam e favorecem a melhor assimilação dos conteúdos apresentados, em ambientes apropriados, tendo por principais objetivos a especialização e a constante elevação dos níveis de conhecimento de seus clientes.

Se observarmos o conteúdo programático do curso, concluímos que a capacitação em questão é ímpar/singular no mercado, tendo em vista que se dedica, exclusivamente, ao tema "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências".



Com relação ao palestrante que desenvolverá o curso: **Dr. Victor Moreira de Souza**, CRM SP 127.132, verifica que se trata de profissional renomado, conforme segue:

Graduação em Medicina pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Médico de Família pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade. Especialista em Geriatria e Gerontologia. Especialista em Cuidados Paliativos. Médico Geriatra em Unidade de Referência da Saúde do Idoso/SP. Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina/SP.

Outrossim, quando comparamos o custo, observamos que a contratação é vantajosa, considerando o desconto de 10% (dez por cento) concedido pela empresa, uma vez que o profissional é altamente gabaritado e notadamente reconhecido, bem como o fato de acontecer nas proximidades desta Municipalidade, reduzindo, assim, os gastos para a Administração em descolar os servidores públicos aos locais consideravelmente distantes. Oportuno frisar que os eventos ocorrerão na cidade de Dom Pedro/MA, cujo se encontra próximo deste município.

Um dos principais fatores que dificultam a prática da interdisciplinaridade no trabalho das equipes é a formação dos profissionais de saúde, que prioriza conhecimentos técnicos adquiridos e desconsidera práticas populares da comunidade na qual a equipe é inserida. Além disso, privilegia o trabalho individual em relação ao coletivo, o que prejudica a integração da equipe e a aplicação da prática necessária.

Conceituar a interdisciplinaridade não é tarefa fácil, pois se trata de um assunto vasto e complexo, o que dá margem para múltiplas formas de interpretação. Esta dificuldade acentua-se ainda mais na prática. O que ocorre nos serviços de saúde, na sua maioria, são encontros multidisciplinares, em que os profissionais permanecem com suas práticas individuais, distanciando-se do trabalho interdisciplinar.

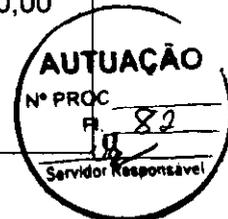
Portanto, o curso em comento busca tornar o profissional apto a reconhecer situações de emergência potencialmente fatais, oferecer subsídios para compreensão das Síndromes Geriátrica de modo seguro, oportuno e eficaz estando habilitado para identificar as doenças, como diagnosticar, avaliar, tratar e acompanhar os pacientes que sofrem com as mesmas, no âmbito tanto da atenção primária quanto especializada.

## II. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

### TABELA DE REFERÊNCIA PARA INSCRIÇÃO INDIVIDUAL

Serviço	Quantidade Participantes	Valor por módulo	Desconto	Valor Final*
Manejo das Síndromes				

Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma I e II	1	R\$ 3.230,00	-	R\$ 3.230,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------	---	--------------



### TABELA DE REFERÊNCIA PARA GRUPOS ESPECIAIS

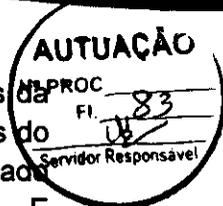
Serviço	Quantidade Participantes	Valor por módulo	Desconto	Valor Final*
Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências. Turma I e II	120	R\$ 387.600,00	10%	R\$ 348.840,00

Justifica-se o valor dos serviços a ser contratado, tendo em vista que o praticado no mercado é de R\$ 3.230,00 (três mil duzentos e trinta reais), por inscrição, em um ambiente de excelência e conforto situado no Auditório do Hotel Fiori em Dom Pedro-MA, o que totaliza R\$ 387.600,00 (trezentos e oitenta e sete mil e seiscentos reais), considerando 120 (cento e vinte) inscrições disponibilizadas aos servidores da área da saúde do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Todavia, será fornecido um desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor bruto, no qual totalizará o valor final de R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais). Logo, se contabilizarmos o valor do desconto, verifica-se que a Administração Pública possibilitará o não dispêndio de R\$ 38.760,00 (Trinta e oito mil e setecentos e sessenta reais), possibilitando garantir economicidade aos cofres públicos, o que justifica também ser um dos fatores que fundamenta a viabilidade econômica das inscrições.

Por fim, é importante salientar que, em decorrência da proximidade geográfica entre os municípios de Santo Antônio dos Lopes/MA e Dom Pedro/MA, onde será realizado o evento, não será efetuado o pagamento de diárias aos participantes do curso que custaria em média R\$ 160,00 (Cento e sessenta reais) por pessoa, durante os 02 (dois) dias, sendo que, multiplicado pela quantidade de inscritos, resultaria no dispêndio aos cofres públicos no valor de R\$ 19.200,00 (Dezenove mil e duzentos reais). Assim, pode-se constatar que a realização do curso em questão, resulta em uma economicidade à Administração Pública, uma vez que gera um benefício financeiro e de capacitação profissional dos seus servidores.

### III. DA CONVIÇÃO DISCRICIONÁRIA E DO INTERESSE PÚBLICO PARA A CONTRATAÇÃO



Referindo-se aos aspectos da necessidade de capacitação dos profissionais da área da saúde no campo do aprimoramento singular e especializado nas abordagens do curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", ofertado pela empresa, ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA – ME, justificamos que esta Administração Pública, e não em contrário, todas as outras em gerais de nosso País, apresentam especiais demandas permanentes na área de capacitação de servidores públicos, principalmente no que tange a necessidade de conhecimentos acerca do atendimento a ser empreendido em processo de trabalho na atenção básica no Brasil.

O curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências" destinado aos profissionais desta área, tem o objetivo de qualificar a assistência à saúde da população com base nas diretrizes do Sistema Único de Saúde: descentralização, integralidade e controle social, sendo importante para o desenvolvimento de uma prática interdisciplinar, que geralmente não recebe a ênfase necessária nos cursos de graduação.

Trata-se de um curso de imersão, isso significa que, durante o período do curso, o aluno vivencia a experiência do programa em tempo integral, enfatizando as situações práticas do cotidiano hospitalar e demonstrando as técnicas indispensáveis a serem utilizadas. Dessa forma, o aluno passa por aulas teóricas e exercícios práticos em sequência direta, facilitando a compreensão da relação entre a teoria e sua aplicação.

O curso em comento busca destacar que as dificuldades encontradas para que se tenha um trabalho multiprofissional e interdisciplinar são muitas, principalmente se considerarmos a necessidade de romper com uma prática ainda fragmentada, fruto de formação disciplinar e de valorização das especializações, bem como da própria forma como o trabalho na área da saúde tem se estruturado.

Ao considerarmos que a disciplina se constituiu ao longo da história, e tem modelado a forma de organização das profissões bem como do trabalho, com um modelo fragmentado em que cada profissional realiza parcelas do trabalho sem integração com as demais áreas envolvidas, há que se buscar um trabalho mais integrador, visando a abrangência do cuidado em saúde. Isto se deve a necessidade dos vários olhares dos profissionais, inclusive para atender ao que preconiza o Sistema Único de Saúde, ao apontar a integralidade como um dos pilares de sustentação da atenção à saúde.

A partir desta perspectiva, há um novo redesenho no trabalho em saúde, com vistas à multidisciplinaridade, considerando-se que estudos apontam que na área da saúde os profissionais foram levados a reconhecer a insuficiência do conhecimento fragmentado e a necessidade do trabalho das diversas profissões para um cuidado mais integral, eficaz e eficiente. O trabalho em equipe multidisciplinar surge como uma estratégia para redesenhar o trabalho e promover a qualidade dos serviços. Em relação ao corpo técnico, entendemos que devido o curso a ser ministrado por um profissional atuante na área de saúde sendo Especialista em Geriatria e Gerontologia, haja vista que vem se empenhando na área de saúde há muito tempo, sendo conhecedor da realidade

hospitalar em todo Brasil, configurando-se como o especialista mais adequado e de maior relevância para a instrução do referido curso.

Convém ressaltar que, não existe na localidade, bem como nas suas adjacências, outro fornecedor do conteúdo do curso selecionado e que tenha previsão de realizar curso, neste caso, a realização da capacitação nos dias 25 e 26 de julho de 2022, se amolda à imperiosa necessidade da preparação técnica dos servidores da saúde deste município.

Assim, conclui-se que o conteúdo do curso, cuja contratação é pretendida, atende adequadamente à necessidade pública identificada pela prefeitura de Santo Antônio dos Lopes/MA, bem como pelos seus profissionais da área da saúde, no qual beneficiará diretamente a população do município.

#### **IV. DA NECESSIDADE DE INVESTIMENTO NA CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA.**

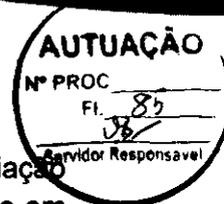
Integralidade é um conceito que evoca uma diversidade de sentidos. Pode ser entendida como um conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema. Pode também ser vista como um conjunto de atributos presente na prática dos profissionais de saúde que se observa pela não redução do paciente ao órgão ou sistema que produziu a doença.

A partir desta perspectiva, há um novo redesenho no trabalho em saúde, com vistas à multidisciplinaridade, considerando-se que estudos apontam que na área da saúde os profissionais foram levados a reconhecer a insuficiência do conhecimento fragmentado e a necessidade do trabalho das diversas profissões para um cuidado mais integral, eficaz e eficiente. O trabalho em equipe multidisciplinar "surge como uma estratégia para redesenhar o trabalho e promover a qualidade dos serviços".

Outro fator que tem influenciado na reorganização do trabalho em saúde é a própria Política Nacional de Humanização (PNH), que surge em decorrência de vários problemas que refletem no atendimento à população, como a desvalorização dos trabalhadores de saúde, a precarização das relações de trabalho, o baixo investimento na educação permanente e modelos de gestão verticalizados e centralizados que distanciam os trabalhadores do seu próprio processo de trabalho.

A PNH constitui-se como uma estratégia que visa à qualificação da atenção e da gestão, a atenção integral, equânime e com responsabilização e vínculo, a valorização dos trabalhadores e o avanço da democratização da gestão e do controle social efetivamente participativo. Adota com um dos princípios norteadores o fortalecimento de trabalho em equipe multiprofissional, estimulando a transdisciplinaridade e a grupalidade. Neste sentido, a PNH propõe novos modos de vivenciar o trabalho em saúde com valorização dos profissionais, com estímulo ao diálogo e com a participação ativa de todos os atores nos processos de cuidado e de gestão, de modo a romper, pelo menos





em parte, com a fragmentação, buscando-se a complementaridade.

O estímulo à experiência multiprofissional e interdisciplinar propicia a ampliação do campo de competência através de troca de saberes, levando a um notório ganho em termos de qualidade na atenção à saúde, sem que necessariamente se percam as especificidades e saberes próprios de cada profissão ou especialidade.

Pensando no processo de trabalho em saúde, portanto, temos uma gama de profissionais (a grande área da saúde comporta 14 profissões), que geralmente trabalham de forma fragmentada e desarticulada, pautados na especialização e com uma pequena articulação. Mesmo com a Política Nacional de Humanização - PNH, ainda há muito que se construir, há um longo caminho a percorrer no sentido de uma prática efetivamente multiprofissional e interdisciplinar, em que o respeito às diferenças, às especificidades, não seja algo a impedir a complementaridade das ações, a articulação dos saberes e integralidade da assistência.

Nessa perspectiva, no Brasil, o Programa Saúde da Família (PSF) foi criado em 1994, com o objetivo de promover a equidade no atendimento à saúde e combater desigualdades no acesso aos serviços. Em virtude do seu potencial para a reestruturação da Atenção Básica e a construção de novos processos de trabalho, em 1997, passou a ser identificada como Estratégia Saúde da Família (ESF).

A ESF, por sua vez, promoveu inovação e profundas mudanças na organização da atenção primária, em decorrência principalmente da inclusão dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e da atuação de equipes multiprofissionais, além de permitir conhecer e atuar sobre os principais determinantes sociais de saúde da população residente em sua área de abrangência. Esse novo cenário permite, embora não de maneira homogênea, a criação de vínculo entre os profissionais de saúde e a população da área de abrangência, fortalecendo assim o compromisso no acompanhamento da população e a corresponsabilização dos mesmos.

O modelo proposto para a ESF é constituído por equipes multiprofissionais, compostas por enfermeiro e médico, generalistas ou especialistas em saúde da família, técnico de enfermagem e profissionais de saúde bucal (cirurgião dentista generalista, técnico e/ou auxiliar em saúde bucal). Esses profissionais têm como alicerce fundamental de sua atuação os princípios da integralidade e multidisciplinaridade, um dos principais percalços para a atenção primária, já que a não incorporação de ações em conjunto resulta em uma assistência em saúde fragmentada, centrada na doença e não no indivíduo. Além disso, a própria formação dos profissionais pode constituir barreira para o bom desenvolvimento do trabalho em equipe, uma vez que a graduação nem sempre consegue preparar os graduandos para o desenvolvimento de habilidades de interação com outros profissionais.

Importante destacar que, em 2008, com o objetivo de ampliar a resolutividade da atenção primária foram inseridos outros profissionais nesse contexto, por meio do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF). Este é constituído por profissionais de distintas áreas do conhecimento (educador física, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, nutricionista,

terapeuta ocupacional, entre outros) que atuam em articulação com as equipes da ESF/atenção básica, e em iniciativas como o consultório na rua e nas equipes ribeirinhas e fluviais.

A equipe da ESF é tida como multiprofissional, pois é composta por diferentes profissionais atuando em um mesmo local de trabalho. Elas também são interprofissionais, principalmente por haver integração por meio da interação entre o trabalho de diferentes profissionais, a fim de potencializar os resultados da equipe. Estes aspectos são empregados nos serviços de saúde, em especial, na atenção primária, com o objetivo de garantir a qualidade da assistência por meio da integralidade e continuidade dos cuidados.

De modo geral, para que o trabalho em equipe aconteça é necessário que haja colaboração entre seus membros, que exista troca entre os diferentes saberes e a complementaridade nas atividades, conforme relatado pelos participantes deste estudo. Pressupõe ainda relações que promovam a colaboração e a comunicação a fim de contribuir para o desenvolvimento do trabalho, pautando nas relações dialógicas e horizontalizadas. Essa colaboração interprofissional e multiprofissional caracteriza aspecto importante na realização de melhorias na qualidade da assistência oferecida aos pacientes.

Com efeito, em virtude de tais considerações, torna-se imprescindível que a possibilidade de experienciar o trabalho em equipe multiprofissional e a interdisciplinaridade capacitam os profissionais para a mudança no modelo assistencial, tanto os que já atuam no serviço público, quanto os que ainda não. Tal objetivo só poderá ser atendido por meio de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais da saúde, haja vista ser essa alternativa mais eficaz e indispensável para atingir interesse público primário, aquele a que se deve sempre destinar esta Administração Pública, pois este interesse alcança o interesse da coletividade e possui supremacia sobre o particular, ocasionando efeitos positivos permanentes a população de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Não obstante, a efetivação do princípio da eficiência e do interesse depende da atuação de servidores públicos plenamente capacitados em suas específicas áreas de atuação, para exercício, com excelência, das atribuições de seus cargos públicos, sendo que para que os servidores públicos profissionais da saúde possam conferir efetividade ao princípio da eficiência, em especial, no qual se faz necessária sua suficiente e permanente capacitação.

Atente-se que a Constituição Federal atribui à capacitação permanente dos servidores públicos uma posição de destaque ao estabelecer no artigo 41, § 1º, III, que uma das formas de perda do cargo público em caso de servidor estável é a insuficiência em avaliação periódica de desempenho.

Ao instituir tal possibilidade de perda de cargo público por servidor estável o legislador constitucional determinou ao servidor o dever de se manter atualizado e capacitado em relação às atribuições de seu cargo, mas também determinou à Administração Pública o dever de proporcionar aos servidores as oportunidades de plena



capacitação para o exercício de suas obrigações funcionais, com eficiência.

Ficou evidente, que muito há para fazer e aprender, a ideia é que, com a proposta da educação permanente em saúde, haja melhorias na educação dos profissionais, de forma a abarcar a aprendizagem significativa e melhorar a qualidade do atendimento ao consumidor final dos serviços de saúde.

Todos os profissionais, nos diferentes graus, deverão estar centrados na sua importância e responsabilidades ao atendimento em todos os níveis de saúde, pois através desse atendimento pode-se diminuir o número precoce de óbitos e minimizar as sequelas decorrentes da má assistência prestada

Ademais, merecem destaque que, devido aos custos, à falta de disponibilidade de horários para o aprimoramento e outros motivos relevantes, vários são os profissionais não favorecidos pelos serviços oferecidos a nível de aperfeiçoamento, dificultando assim os atendimentos e conseqüentemente será o paciente/vítima, sendo este o mais prejudicado. Desta forma, queremos estimular os profissionais de saúde a participarem de atividades que favoreçam a obtenção de novos conhecimentos, a fim de melhorar e aperfeiçoar esta no município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Assim, parece inegável que, ao tempo em que compete à Administração Pública prestar serviços públicos com eficiência, tem-se por evidente que tais serviços aos públicos serão prestados pelos agentes públicos, que devem fazê-lo com excelência. Contratações públicas de melhor qualidade produzem resultados mais eficientes sob todos os aspectos e economia de recursos públicos.

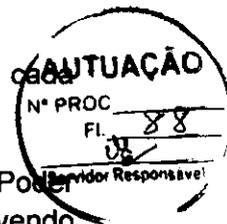
Parte-se, portanto, da premissa de que ofertar possibilidade de capacitação plena aos servidores públicos é de interesse público primário, por que se destina beneficiar toda a coletividade, de modo a atingir efeitos futuros e duradouros a todos aqueles beneficiados direta e indiretamente pelos serviços prestados pelos profissionais em nosso Município. A capacitação dos servidores públicos é um objetivo a ser buscado e efetivado pelo administrador público.

#### **V. A IMPORTÂNCIA E O PAPEL DA FORMAÇÃO CONTINUADA/ TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL**

A qualidade de vida no trabalho pode ser definida como uma forma de pensamento envolvendo pessoas, trabalho, e organizações, em que se destacam aspectos importantes como: a preocupação com o bem-estar do trabalhador e com a eficácia organizacional; e a participação dos trabalhadores nas decisões e problemas do trabalho. Verifica-se, nesse sentido que qualidade de vida no trabalho e capacitação encontram-se inter-relacionadas, ou seja, as duas coexistem.

No caso do servidor público municipal, este também deve estar capacitado para o exercício de suas funções bem como para o convívio em equipe, buscando melhorar o desempenho dos serviços prestados à comunidade contribuinte do seu município. Nesse sentido, as prefeituras municipais, devem investir em programas de capacitação

continuada, oferecendo cursos, treinamentos e/ou oficinas direcionadas a cada especialidade profissional, assim como a qualidade de vida no trabalho.



Mediante esse entendimento, cada órgão ou entidade pertencente ao Poder Público precisa dotar-se de meios a que lhes permita cumprir essa missão, promovendo ações de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal em caráter continuado, criando programas de qualificação profissional entre outras medidas. Para isso, por óbvio, deve se servir da gama de serviços da área de ensino que o mercado oferece, todavia, não será suficiente apenas planejar de forma coerente as ações de capacitação, haja vista que será igualmente importante selecionar o prestador de serviços que atenda aos anseios da Administração.

Segundo o Ministério da Saúde, a gestão dos recursos humanos é uma das dificuldades para implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) desde a sua criação. A falta de profissionais com perfil adequado, problemas de gestão e organização da atenção são alguns dos principais obstáculos para a melhoria da qualidade da atenção e para a efetividade do SUS. É necessária a formulação de novas estratégias voltadas para a transformação desses trabalhadores em profissionais comprometidos, capacitando-os aos princípios de uma gestão humanizada e qualificada que compõem a nova ordem do SUS. A necessidade de adequação profissional exige modificações nas capacitações, pois muitas vezes os cursos, treinamentos e outras modalidades de educação ocorrem desarticulados do contexto dos serviços e nem sempre respondem às necessidades dos gestores e trabalhadores.

Os processos de capacitação dos trabalhadores devem tomar como referência as necessidades de saúde da população, da gestão e do controle social para qualificar as práticas de saúde e a educação dos profissionais e melhorar a atenção à saúde. A integralidade deve ser o eixo norteador das capacitações em saúde, pois considera a articulação dos saberes e práticas multiprofissionais a partir de um conceito ampliado de saúde que respeita a subjetividade do usuário mediante o acolhimento e a responsabilização. Para atender a esta perspectiva, é fundamental estabelecer um modelo de capacitação que promova a atenção integral à saúde, alicerçado na aprendizagem significativa: a Educação Permanente em Saúde.

O Ministério da Saúde, através da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, definiu a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como aprendizagem no trabalho, onde o aprender e o ensinar se incorporam ao cotidiano das organizações e ao trabalho. A educação contextualizada no processo de trabalho agrega o saber científico àquele que emerge do campo para potencializar o conhecimento a partir de ações técnicas e políticas emancipatórias realizadas pelos trabalhadores.

A educação permanente em saúde (EPS) propõe que a transformação das práticas profissionais deve estar baseada na reflexão crítica, em espaços coletivos. Em "rodas" de discussão, a partir da problematização da realidade do trabalho, são identificadas as necessidades de capacitação. Os espaços coletivos de EPS propiciam a interação de usuários, trabalhadores gestores e representantes de formadores para a

9



reflexão sobre a realidade dos serviços de saúde no qual estão inseridos, possibilitando o desenvolvimento de estratégias que possam conduzir a mudanças.

A educação permanente no trabalho promove o encontro entre o usuário e a equipe de saúde mediante o diálogo, considerando a integralidade. Esta consiste na articulação da prevenção e assistência para o atendimento ampliado às necessidades de saúde da população em todos os serviços de saúde

A execução da EPS facilitará a aproximação da gestão descentralizada do SUS, o fortalecimento do controle social e o desenvolvimento da atenção integral, características da educação em serviço buscando avançar em direção à integralidade e humanização nos serviços de saúde.

Nesse sentido, os estudiosos apontam a necessidade de constante capacitação, treinamento, educação permanente em serviço para os profissionais, e ainda para leigos no assunto, a fim de se ter uma assistência de qualidade. Ressalta-se que o conhecimento acerca da temática em questão é de suma relevância para que se prestem cuidados ancorados em boas práticas recomendadas por fortes evidências e que, dessa maneira, culminem numa assistência segura e de alta qualidade.

Logo, tendo em vista a real e crescente necessidade da rápida qualificação dos servidores da saúde de Santo Antônio dos Lopes/MA, a realização de um processo licitatório iria demandar um longo tempo, haja vista que, a licitação divide-se em duas fases bastante distintas, a fase interna (que é inviável prever de forma adequada quanto tempo dura) e a fase externa, por sua vez, inicia-se com a divulgação das regras de disputa e conclui-se com a seleção da proposta mais vantajosa e a adjudicação e homologação do certame, estando a administração em condições de firmar o contrato. Somando-se esses prazos ao período que usualmente se consome na fase interna, é permitido verificar que o procedimento é realmente prolongado.

Por seu turno, a inexigibilidade que está tipificada no art. 25 da Lei 8.666/93, que institui a Licitação e Contratos, trata-se de casos em que a disputa é inviável em razão da natureza específica do negócio jurídico visando os objetivos estipulados pela Administração Pública, sendo o procedimento legal a ser adotado neste tipo de situação. Assim, a inexigibilidade de licitação possui aplicação obrigatória, pois não se configura um alvedrio do administrador, mas dever seu em não realizá-lo. Insta salientar que, é notável que as contratações procedidas de licitação são a regra e as contratações diretas (não precedidas de licitação) são exceções, na qual somente podem ocorrer, sob as penas da lei, quando estiver provada a inviabilidade de instauração de competição entre potenciais fornecedores.

Nesse pressuposto, o curso pretendido, além de estar englobado no grupo de ações de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, atende aos anseios da administração, bem como aos três requisitos para a contratação por inexigibilidade de licitação, quais sejam:

**a) Tratar de serviço técnico**



Especificadamente no que tange a delimitação do serviço técnico, observa-se o previsto no Art. 13, da Lei 8666/93:

*Art. 13. Para fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:*

*(...)*

*VI – treinamento e aperfeiçoamento de pessoal*

*(...) (Destacado).*

Diante do fundamento acima exposto, é correto afirmar que o curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, somado ao cenário desafiador, o qual requer preparo destes profissionais e entendimento sobre os cuidados relacionados a saúde dos idosos, para cuja contratação será inexigível a licitação, segundo o artigo 25, inciso II da Lei 8666/93.

#### **b) Serviço de natureza singular**

Relativamente ao segundo requisito, qual seja, a singularidade do serviço, vale anotar que tal característica deve estar relacionada às peculiaridades do serviço em si, e não ao número de pessoas capazes de prestá-lo. O legislador se referiu, assim, à especificidade da natureza do serviço contratado, bem como a capacidade técnica do prestador, com vistas a justificar a não realização de licitação.

O serviço é singular, portanto, pois não é qualquer pessoa que pode prestá-lo, exigindo um certo grau de complexidade maior que o normal. Quer dizer, para a satisfação da necessidade administrativa exige-se um componente específico e criativo do prestador do serviço, envolvendo suas características especiais e habilidades intelectuais.

No que tange aos serviços de treinamento, a apresentação, objetivos gerais e específicos, público alvo, metodologia e o conteúdo programático constituem características técnicas do objeto, mas definitivamente não é seu núcleo. O objeto do serviço de treinamento só se materializa com a aula (o fazer). É por meio desta ação que o professor/instrutor, fazendo uso da metodologia didático-pedagógica, utilizando os recursos instrucionais e aplicando o conteúdo programático, realiza o objeto. Portanto, o núcleo do serviço é a própria aula.

Ora, se é a aula, não se pode, em regra, considerar que seja um serviço usual ou executado de forma padronizada, haja vista que cada uma revela-se de modo diferente a depender da didática do instrutor, outrora, não se pode admitir que, quem quer que seja o executor (o professor), desde que aplicando os recursos acima, obtenha os mesmos resultados. Afinal, como é próprio do humano, as pessoas são diferentes entre si.

Cada professor possui sua técnica própria, sua forma de lidar com grupos, sua empatia, sua didática, suas experiências pessoais, seu ritmo e tom de voz. Tudo isso compõe um conjunto que os tornam incomparáveis entre si. Ademais disso, cada turma,

porque é composta de pessoas, também possui características que distinguem uma da outra, o que torna cada aula diferente uma da outra. Um grupo maior se comporta diferente de um com menos participantes; uma turma pode ser mais indagadora do que outra; uma turma pode ser heterogênea em relação à experiência e grau de escolaridade.

Tudo isso requer do profissional, a cada serviço, a necessária adaptação. Inclusive o próprio professor será diferente a cada aula proferida, ainda que do mesmo tema, pois em um curso houve uma pergunta de um aluno, que levanta uma questão não imaginada, conduzindo o desenvolvimento do conteúdo a uma vertente não programada; para outra turma, leu um livro ou artigo recém publicado que o leva a pesquisar novamente o assunto tratado e, eventualmente, provocará mudança de visão e conceitos. Quer dizer, as aulas sempre serão diferentes, seja na condução, seja no conteúdo, seja na forma de exposição. Não há como negar que cada aula (cada serviço) é, em si, singular, inusitado, peculiar.

Nesse entendimento, está consubstanciada a vertiginosa necessidade de diminuição do índice de mortalidade em decorrência de doenças respiratórias na região, conforme dados do relatório apresentado pela principal unidade de atendimento hospitalar do município. Assim sendo, é ímpar a oportunidade da prática do curso objeto do presente processo, vez que é de difícil realização, haja vista que são raros os profissionais qualificados e com a certificação necessária para a instrução do curso.

Nessa acepção, o curso pretendido existe a marca inconfundível do PROFESSOR/PALESTRANTE, **Dr. Victor Moreira de Souza**, com Graduação em Medicina pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Médico de Família pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade. Especialista em Geriatria e Gerontologia. Especialista em Cuidados Paliativos. Médico Geriatra em Unidade de Referência da Saúde do Idoso/SP. Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina/SP. Portanto, para a satisfação da necessidade administrativa exige-se um componente específico e criativo do prestador do serviço, envolvendo suas características especiais e habilidades intelectuais que é perceptível no palestrante da empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA – ME.

### c) Notória especialização do profissional:

Notório especialista é o profissional (ou empresa) que nutre entre seus pares, ou seja, "...no campo de sua especialidade..." a partir do histórico de suas realizações, quer dizer "...decorrente de desempenho anterior...ou de outros requisitos relacionados com suas atividades..." elevado grau de respeitabilidade e admiração, de forma que se "...permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato."

Assim, considera-se requisitos idôneos para aferir se um profissional é ou não notório especialista: "...desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica...".

Segundo o Professor Luiz Cláudio de Azevedo Chaves, outro questionamento de

ordem prática que, é comumente suscitado, é o problema de se identificar se é a empresa ou o profissional o detentor da notória especialização. De um modo geral, raramente os profissionais (notórios especialistas) são contratados diretamente como pessoa física, mediante Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA, dando preferência a serem contratados por meio de empresas de organização de eventos. Assim o fazem em razão da disponibilização de estrutura (passagens aéreas, hospedagem, alimentação) o que seria previamente arcado pelo profissional caso ele fosse contratado como Pessoa Física.

É o entendimento dominante na doutrina e do próprio Tribunal de Contas da União que a lei não exige que o notório especialista seja famoso ou reconhecido pela opinião pública. De acordo com o texto legal, o conceito do profissional, no campo de sua especialidade, decorre de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades.

Mediante o currículo do profissional responsável pela palestra do curso, observando desempenhos anteriores, estudos, experiências, e demais requisitos relacionados com suas atividades, pode ser constatado o elevado grau de respeitabilidade, de forma que o trabalho a ser apresentado é essencial e adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

É importante salientar que o palestrante do curso a ser ministrado pelo PROFESSOR/PALESTRANTE, Dr. Victor Moreira de Souza CRM SP 127.132, é um profissional de renome nacional, haja vista, Graduação em Medicina pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Médico de Família pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade. Especialista em Geriatria e Gerontologia. Especialista em Cuidados Paliativos. Médico Geriatra em Unidade de Referência da Saúde do Idoso/SP. Professor do curso de Medicina da Faculdade Santa Marcelina/SP, o que conferem àquele a qualificação técnica e especializada, adequada à ministração do curso, ora em comento.

Portanto, no caso em questão, a notoriedade do profissional pode ser comprovada por meio do seu vasto currículo, outrora mencionado, que demonstra o mesmo deter de ampla experiência, há muitos anos na sua área de atuação e que, por certo, é objeto do curso de capacitação a ser ministrado, tendo em vista que é destinado aos profissionais na área da saúde.

## VI. CONCLUSÃO

Assim sendo, com base no que foi aqui exposto justifica-se que o pagamento de inscrições de servidores, que possibilitará a realização do serviço de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, por meio do curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", atende aos princípios Constitucionais, ao interesse público, e aos deveres da boa administração, nas mais variadas formas, considerando:

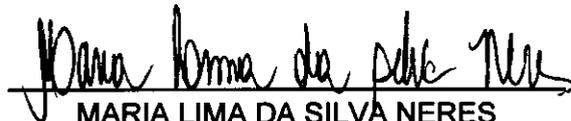


- a) Que o serviço possui características que o tornam de natureza singular, e será realizado por especialista de notório saber;
- b) Que os serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal encontram-se discriminados no inciso VI, do art. 13;
- c) Que nos serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, a determinação da singularidade está relacionada ao núcleo do seu objeto, que é a aula, e como a aula é uma atividade humana (não mecânica) e que o docente é de qualificação incomparável, sempre que a intervenção deste for determinante para a obtenção dos resultados pretendidos, o serviço é singular, como é o caso do curso pretendido;

Por fim, pelas fundamentações de fato e jurídica, fica ratificada a justificativa de que a contratação desejada antes mesmo de ser caso de singularidade e de demonstração de notória especialização é hipótese de inviabilidade absoluta de competição, o que torna inexigível a licitação para inscrição de servidor em curso aberto, com base no art. 25, II, da Lei 8.666/93.

Submetemos os autos do Processo Administrativo nº 152207-0001 à Procuradoria Municipal para que se proceda com os apontamentos legais, através de Parecer Jurídico.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 18 de junho de 2022.



MARIA LIMA DA SILVA NERES

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento  
Portaria nº 010/2021-GPSAL

**PARECER JURÍDICO. LIC. PROJUR/SAL**

**PROCESSO Nº: 152207-0001.**

**INEXIGIBILIDADE N.º: 020/2022.**

**INTERESSADO(S): SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO.**



**EMENTA:** CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO. POSSIBILIDADE JURÍDICA DE INSCRIÇÃO NO CURSO DE “MANEJO DAS SÍNDROMES GERIÁTRICAS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA E ESPECIALIZADA BASEADO NAS MELHORES EVIDÊNCIAS”, PROMOVIDO PELA ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME. SINGULARIDADE DE CONTRATAÇÃO. IMPOSSIBILIDADE DE MENSURAR O OBJETO PROPOSTO PELO FORNECEDOR DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM CRITÉRIOS OBJETIVOS. NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DA EMPRESA E/OU DE SEUS PROFISSIONAIS. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.

**1- RELATÓRIO**

Os presentes autos foram encaminhados a esta procuradoria, para emissão de parecer eminentemente jurídico, com a finalidade de opinar acerca da possibilidade de inexigibilidade de licitação na forma do art. 25, inciso II, §1º c/c o artigo 13, inciso VI da Lei Federal nº 8666/93, da inscrição no curso aberto denominado “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, objetivando a capacitação e aperfeiçoamento dos Servidores Públicos da Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento de Santo Antônio dos Lopes/MA, que será realizado na municipalidade de Dom Pedro/MA, nos dias 25 e 26 de julho do corrente ano, pelo renomado palestrante Dr. Victor Moreira de Souza, promovido pela **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA – ME**, empresa especializada em oferecer serviços de capacitação e treinamento, assessoria e consultoria de gestores, públicos e privados, com abordagem completa e atualizada sobre conteúdos relacionados à Saúde e outros tantos segmentos voltados a excelência na execução de políticas públicas dos estados e municípios brasileiros.

Em resuma síntese, é o relatório.





## **2. DA ANÁLISE PRELIMINAR**

### **2.1 SOBRE A AUTUAÇÃO E REGISTRO DO PROCESSO**

Compulsando-se os autos do presente processo administrativo, é possível extrair que fora regularmente iniciado, tendo sido autuado, protocolado e registrado, na forma exigida pelo artigo 38, caput, c/c artigo 4º, todos da Lei nº 8.666, de 1993. Além disso, suas folhas foram sequencialmente numeradas e rubricadas, tal como exige o artigo 22, § 4º, da Lei nº 9.784, de 1999.

### **2.2 SOBRE A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA GARANTIR A DESPESA**

Segundo o artigo 14, da Lei nº 8.666/93, nenhuma compra será feita sem a indicação dos recursos orçamentários para o seu pagamento. Igual disposição é albergada no artigo 7º da mesma lei, no que toca às hipóteses de obras e serviços, situação que é repetida no caput do artigo 38 do referido diploma normativo. No caso ora em análise, consta nos autos declaração da existência de crédito orçamentário para atendimento da despesa em questão.

### **2.3 SOBRE A JUSTIFICATIVA PARA A DEFLAGRAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

A doutrina moderna ensina que todo ato administrativo precisa ser motivado. No terreno dos contratos administrativos não é diferente. Além de cumprir regramento legal, como, por exemplo, o contido nos artigos 2º e 50 da Lei nº 9.784/99, a decisão por contratar esse ou aquele objeto precisa ter uma conformação com o interesse público, situação que só é demonstrável a partir da motivação ou justificativa do ato de contratação.

Salienta-se que, em se tratando de licitações e contratos, levando em conta que os órgãos integrantes do controle externo irão analisar a conduta do gestor algum tempo depois, as razões que determinaram a prática do ato devem ser inteiramente registradas, para não permitir qualquer tipo de análise equivocada no futuro. Nesse sentido, tem-se que atentar também para o controle social, em crescimento no país, especialmente através da constituição de "observatórios sociais", pelas redes sociais, ou, ainda, pelos canais de transparência.

Por fim, há que se ponderar, ainda, que justificar a abertura de um processo para contratação significa demonstrar previamente, de maneira metódica e didática, as razões pelas quais a Administração está a contratar esse ou aquele objeto, inclusive quanto ao aspecto quantitativo. Ou mesmo porque escolheu um caminho em detrimento de outro.

## **3. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

A licitação representa uma disputa entre interessados em estabelecer uma relação patrimonial com a Administração, na qual será selecionada por esta, a proposta que lhe for mais vantajosa. Segundo ALEXANDRINO (2011, p.547), se o processo licitatório é caracterizado por uma disputa, para que ela seja possível deve-se existir mais de uma pessoa, física ou jurídica, capaz de competir a fim de atingir o interesse da gestão pública, qual seja ele.

Em conformidade com o entendimento supramencionado, o ilustre jurista **Antônio Bandeira de Mello** (2006, p. 375) afirma que:



“(…) é pressuposto lógico da licitação a existência de uma pluralidade de objetos e uma pluralidade de ofertantes. Entretanto, se a *Administração deseja contratar a prestação de um serviço que somente seja realizado por uma determinada empresa, e, se esta for singular, será claro a realização do contrato diretamente com esta empresa*, pois não há como cogitar de disputa ou de melhor oferta neste caso”. (Destacado).

Ademais, da leitura do *caput* do artigo 25 da Lei n. 8.666/93 tem-se entendido que o legislador, após ter traçado a inexigibilidade sob o espectro da inviabilidade de competição, se preocupou em elucidar algumas hipóteses especiais dela, sem pretender exauri-las. Tratou de dispor das hipóteses de inexigibilidade mais usuais, disciplinando critérios e o modo como o agente administrativo deve proceder em relação a elas. O mencionado dispositivo estabelece o seguinte:

**Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:**

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

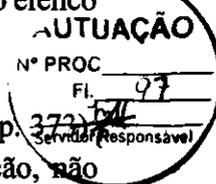
**II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização,** vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;  
[...]

§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato. (Destacado).

Isto posto, a Lei Geral das Licitações cuida, em seu artigo 25, das hipóteses de impossibilidade jurídica de licitação, o qual reúne situações descritas genericamente como de inviabilidade de competição, e, prevê que, ao inexistir viabilidade de competição, poderá efetivar-



se a contratação direta, ainda que não se configurem situações expressamente constantes do elenco do artigo 25.



A impossibilidade jurídica de competição, para Hely Lopes Meirelles (2006, p. 373) não cabendo pretender-se melhor proposta quando só um é proprietário do bem desejado pelo Poder Público ou reconhecidamente capaz de cumprir adequadamente determinado contrato”.

Os casos, exemplificados no referido artigo 25, são: Fornecedor exclusivo, vedada a preferência de marca; b) contratação de serviços técnicos profissionais especializados, de natureza singular, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação; c) contratação de artistas consagrados pela crítica ou pelo público. A inexigibilidade de licitação deve ser expressamente motivada, com apontamento das causas que levaram a Administração a concluir pela impossibilidade de competição (Art. 26, Lei 8.666/93).

A professora Flávia Cristina Moura de Andrade (2011, p. 67) ressalta que “não se deve confundir a exclusividade de produtor-vendedor com a exclusividade comercial. A primeira sempre gera a inexigibilidade, já a segunda depende de se aferir a exclusividade do vendedor na praça de comércio em que se esteja realizando a licitação”.

Sistematizando o art. 25, II, da Lei n. 8.666/93, vemos que a inexigibilidade é possível na contratação de (I) serviços técnicos enumerados no art. 13 da Lei 8.666/93, (II) de natureza singular, (III) com profissionais ou empresas de notória especialização. Nesse sentido estabelece a Súmula 252 do TCU:

**“A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei n. 8.666/1993, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado.”** (Destacado).

Dessa forma, considerando os requisitos legais e o entendimento da doutrina e do TCU sobre o assunto, a inexigibilidade de licitação com fundamento no inciso II art. 25 da Lei de Licitações está vinculada à conjunção dos três dos requisitos legais: (I) serviços técnicos enumerados no art. 13 da Lei 8.666/93, (II) de natureza singular, (III) com profissionais ou empresas de notória especialização. Não sendo atendido algum desses pressupostos, incabível a contratação com fulcro no referido dispositivo legal.

Quanto aos requisitos legais, passamos para análise:

**a) Serviço Técnico**

Quanto ao primeiro requisito, o art. 13, VI, da Lei nº 8.666/93 prevê que o “aperfeiçoamento e treinamento de pessoal” é qualificado como serviço técnico. Desse modo, analisando-se o caso hipotético, pode-se concluir que o serviço do palestrante, Dr. Victor Moreira

de Souza, no curso denominado “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências” enquadra-se como de aperfeiçoamento e treinamento de pessoal, satisfazendo, assim, o requisito legal em tela.

**b) Serviço de Natureza Singular**

Em relação ao segundo requisito, qual seja a singularidade do serviço, vale anotar que tal característica deve estar relacionada às peculiaridades do serviço em si, e não ao número de pessoas capazes de prestá-lo. O legislador se referiu, assim, à especificidade da natureza do serviço contratado, bem como a capacidade técnica do prestador, com vistas a justificar a não realização de licitação.

O mestre Marçal Justen Filho (2012) aduz sobre a singularidade:



*[...] a natureza singular deve ser entendida como uma característica especial de algumas contratações de serviços técnicos profissionais especializados*. *[...] a natureza singular resulta da conjugação de dois elementos, entre si relacionados. Um deles é a excepcionalidade da necessidade a ser satisfeita. O outro é a ausência de viabilidade de seu atendimento por parte de um profissional especializado padrão*. Portanto, a viabilidade de competição não pode ser avaliada apenas em face da necessidade estatal, mas também depende da verificação do mercado. É perfeitamente imaginável que uma necessidade estatal excepcional e anômala possa ser atendida sem maior dificuldade por qualquer profissional especializado. **(Destacado)**.

*In casu*, quanto ao primeiro aspecto, a singularidade se revela pela necessidade de capacitação dos profissionais da saúde de Santo Antônio dos Lopes/MA a fim de contribuir significativamente para os índices da saúde do município.

É importante destacar que a comunicação no âmbito da saúde pública não é um mero “opcional”, um “extra”, mas é um componente vital, inerente e necessário, razão pela qual no currículo de formação dos profissionais de saúde cada vez mais se inclui o aprofundamento de questões relacionadas à comunicação. O desempenho da comunicação eficiente é condição determinante na qualidade do vínculo empático em todas as instâncias do atendimento, desde a porta de entrada do SUS, na Atenção Primária à Saúde (APS).

Deste modo, em virtude dos dados supramencionados, deve-se aliar à oportunidade de realização do curso neste período, com destaque a notória capacidade técnica do palestrante, comprovada por meio do seu vasto currículo, descrito nos autos, demonstrando a sua singularidade por meio de sua ampla experiência na área objeto do curso de capacitação a ser ministrado.

A propósito de singularidade de bens e serviços, merece destaque o ensinamento clássico de Celso Antonio Bandeira de Mello, *in verbis*:

“Os bens singulares não são licitáveis. Um bem qualifica-se desta maneira quando possui individualidade tal que o torna inassimilável a quaisquer outros. Esta individualidade pode provir de o bem ser singular (a) em sentido absoluto, (b) em razão de evento externo a ele ou (c) por força de sua natureza íntima. a) singular em sentido absoluto é o bem de que só existe uma unidade...b) singular em razão de evento externo é o bem a que se agrega significação particular excepcional...c) singular em razão da natureza íntima do objeto é o bem em que se substancia a realização artística, técnica ou científica caracterizada pelo estilo ou cunho pessoal de seu autor...Serviços singulares são os que se revestem de análogas características. **De modo geral são singulares todas as produções intelectuais, realizadas isolada ou conjuntamente – por equipe –, sempre que o trabalho a ser produzido se defina pela marca pessoal, expressada em características científicas, técnicas ou artísticas importantes para o preenchimento da necessidade administrativa a ser suprida...** Todos estes serviços que se singularizam por um estilo ou por uma orientação pessoal. **Note-se que a singularidade mencionada não significa que outros não possam realizar o mesmo serviço. Isto é, são singulares, embora não sejam necessariamente únicos**”.<sup>1</sup> (Destacado).

O fator nuclear da singularidade é a possibilidade de identificar no bem analisado, traços e características que não estão presentes em outros bens de mesma natureza, o que torna a comparação impossível. Gustavo Justino Oliveira e Gustavo Henrique Carvalho Schiefler alegam, no caso da contratação direta por licitação inexigível, o entendimento abaixo:

De toda sorte, o tema abordado no presente estudo foi contemplado por uma das hipóteses elencadas nos incisos do art. 25 da Lei nº 8666/93. O inc. II indica a inexigibilidade de licitação pública para a contratação dos serviços técnicos profissionais especializados, enumerados no art. 13 da própria Lei nº 8666/93, desde que esses serviços sejam de natureza singular e que os profissionais ou empresas tenham notória especialização. Perceba-se que a inviabilidade de licitação não decorre da ausência de pluralidade de pessoas ou objetos para a competição, como ocorre no inc. I do mesmo artigo, mas sim a ausência de critérios objetivos para a comparação entre os potenciais interessados. **A grande questão é que não há como realizar uma avaliação comparativa entre profissionais técnicos com notória especialização. Esses profissionais destacam-se dos demais justamente por terem experiência e conhecimentos peculiares, o que inviabiliza o estabelecimento de critérios objetivos para comparação.** Assim, como não há possibilidade de fixação dos critérios de comparação entre os diferentes interessados, a competição

<sup>1</sup> Curso de Direito Administrativo. 31ª ed. São Paulo: Malheiros, 2014, p. 553.



torna-se inviável, o que fulmina a razão de ser do certame licitatório (Destacado).

Conforme posicionamento unânime da doutrina, singular não significa único. O curso que se pretende contratar, certamente não é o único no mercado que poderia atender à necessidade administrativa. Porém, tal afirmação não é entrave para que possa haver a contratação direta. **O que tem relevância jurídica é o fato de que embora não seja único, é dotado de características técnico-científicas que os tornam incomparáveis a outros cursos eventualmente existentes no mercado.**

Em virtude dessas considerações, a Advocacia Geral da União já firmou entendimento pela Orientação Normativa nº 18, no sentido de que a inscrição em cursos abertos, desde que caracterizada a singularidade do objeto e verificado tratar-se de notório especialista, caracteriza hipótese de inexigibilidade de licitação, em síntese:

*Justificativas acatadas [...] no qual se decidiu 'considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei n. 8.666/1993'. Podem ser acatadas, portanto, as justificativas dos responsáveis acerca desse ajuste em particular. AC-1247-25/08-P. (Destacado).*

Mais recentemente, a Corte de Contas exarou decisão substancialmente esclarecedora para determinar que singularidade não implica existência de apenas um prestador dos serviços pretendidos:

*Nas contratações diretas por inexigibilidade de licitação, o conceito de singularidade não pode ser confundido com a ideia de unicidade, exclusividade, ineditismo ou raridade. O fato de o objeto poder ser executado por outros profissionais ou empresas não impede a contratação direta amparada no art. 25, inciso II, da Lei 8.666/93. A inexigibilidade, amparada nesse dispositivo legal, decorre da impossibilidade de se fixar critérios objetivos de julgamento. [...]. Em sua análise, a unidade técnica considerou que "o conceito de singularidade de que trata o art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993 não estaria vinculado à ideia de unicidade, mas de complexidade e especificidade. Dessa forma, a natureza singular não deveria ser compreendida como ausência de pluralidade de sujeitos em condições de executar o objeto, mas sim como*

<sup>2</sup> Contratação de Serviços Técnicos Especializados por Inexigibilidade de Licitação Pública. Curitiba: Zenite, 2015, p. 87.

uma situação diferenciada e sofisticada a exigir acentuado nível de segurança e cuidado". [...]. Acórdão 2616/2015-Plenário, 21.10.2015, relator Ministro Benjamin Zymler, 21.10.2015 (Destacado).



No caso em pauta, é indiscutível que as características próprias do conteúdo programático e do objetivo do curso o torna singular, ainda que não o único curso voltado ao aperfeiçoamento de profissionais da saúde existentes no mercado. Reitere-se, na esteira do entendimento do Tribunal de Contas da União, que singular não significa único e exclusivo – embora se possa mesmo argumentar que pelo fato de serem realizados no Município de Dom Pedro/MA, nas datas fixadas são mesmo singulares em sentido absoluto – não haverá nas mesmas datas, quer seja no Município de Dom Pedro/MA, Santo Antônio dos Lopes/MA e região, cursos com conteúdo similares à disposição da Administração.

Portanto, o objeto da contratação, inegavelmente, é singular na acepção adotada pelo Tribunal de Contas da União, bem como pelos entendimentos dos doutrinadores supramencionados. Todavia, resta aferir se a empresa e os profissionais que atuarão na execução contratual são detentores de notória especialização.

**c) Notória Especialização**

Pois bem, presentes para a contratação os requisitos acima destacados, ainda não se torna possível a inexistência de licitação, pois necessário, ainda, que o profissional ou empresa que se pretende contratar seja de notória especialização.

Por sua vez, o trecho da Lei de Licitação que define o motivo de contratação direta, por notória especialização, não é taxativo e sim exemplificativo, pois se trata de um ato discricionário o qual está vinculado ao administrador.

Deve-se demonstrar que a empresa e/ou profissional ofertante é dotada de notória especialização, nos termos do disposto no art. 25, § 1º da Lei nº 8666/93, *in verbis*:

Art. 25, § 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato. (Destacado).

No entender de Gustavo Justino Oliveira e Gustavo Henrique Carvalho Schiefler a notória especialização pressupõe:

A capacitação do contratado decorre da reunião das aptidões e qualificações necessárias para o atendimento das peculiaridades do

serviço, tanto aptidões subjetivas (de natureza pessoal, como o conhecimento, o estudo, a habilidade e a capacidade) quanto aptidões objetivas (como a organização, os instrumentos, o quadro de pessoal ou outros elementos que levem à viabilidade do atendimento e à consecução dos fins pretendidos. (Destacado).

Em virtude dessas considerações, verifica-se através do currículo do Dr. Victor Moreira de Souza, palestrante do curso, através dos seus desempenhos anteriores, estudos, experiências, e demais requisitos relacionados com suas atividades, o seu elevado grau de respeitabilidade, de forma que o trabalho a ser apresentado é essencial e adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Segundo o mestre Lucas Rocha Furtado (2015):



“No §1º do art. 25, a lei buscou definir o perfil conceitual da notória especialização ao prescrever que “se considera de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto contratado”. O legislador procurou fornecer parâmetros minimamente objetivos para disciplinar e conter dentro de limites razoáveis o grau de subjetividade inerente a esse dispositivo. (...) Se esses parâmetros podem ser considerados razoavelmente objetivos, ainda assim reservam grande margem discricionária para a definição da notória especialização. (...) A não ser diante de casos em que fique flagrantemente caracterizada interpretação abusiva do art. 25 da Lei de Licitações, a escolha do contratado pelo administrador, desde que demonstrados os requisitos objetivos necessários ao enquadramento no permissivo legal, deve ser considerada legítima”. (Destacado).

No que concerne à prova de notória especialização da empresa a ser contratada, foram juntados no processo administrativo em presente análise, documentos que revelam o conceito da empresa no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, bem como do palestrante do curso, com intuito de atender os requisitos de prova de aptidão subjetiva.

Cumprido observar ainda que, segundo o Professor Luiz Cláudio de Azevedo Chaves, outro questionamento de ordem prática que, é comumente suscitado, é o problema de se identificar se é a empresa ou o profissional o detentor da notória especialização. De um modo geral, raramente os profissionais (notórios especialistas) são contratados diretamente como pessoa física, dando preferência a serem contratados por meio de empresas de organização de eventos. Assim o fazem em razão da disponibilização de estrutura o que seria previamente arcado pelo profissional caso ele fosse contratado como Pessoa Física.

Já ficou assente que a inexigibilidade de licitação aqui tratada se funda na impossibilidade de comparação objetiva das propostas por depender de critérios de ordem valorativa de cunho pessoal do agente competente (ato discricionário). Teleologicamente é a mesma origem do reconhecimento da inviabilidade de competição para contratação de profissionais do setor artístico. Para este, o inciso III do art. 25 autoriza a contratação do artista não só por via direta, mas também "... através de empresário exclusivo...". Por analogia, a mesma solução pode ser conferida à contratação de professores, quando contratados por intermédio de empresas de organização de eventos. É de se reconhecer que o docente atuará, nessa hipótese, mediante intermediação, exatamente como é comum na classe artística.

#### **4. DA CORRESPONDÊNCIA ENTRE O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E OS OBJETIVOS DOS CURSOS OFERTADOS PELA EMPRESA COM A NECESSIDADE E COM OS OBJETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A análise do conteúdo programático do curso de capacitação e aperfeiçoamento revela absoluta pertinência com a necessidade de capacitação e de treinamento dos profissionais da área da saúde, e, certamente, podem contribuir para a eficiência administrativa e para a valorização profissional. Igualmente, se pode inferir dos objetivos dos cursos e do seu público alvo que tem estreito vínculo com os objetivos pretendidos pela Administração e o público de servidores públicos se enquadra no público alvo de ditos cursos em exame.

Importante destacar que a capacitação não será ofertada na modelagem fechada (*in company*), nos dias 25 e 26 de julho de 2022, mas tão somente na modalidade de abertos ao público em geral, mediante inscrições.

A fundamentação da Orientação Normativa nº 18, de 1º de abril de 2009, da Advocacia Geral da União (AGU), conforme já citada no corpo do parecer, traz, ainda, importantes referenciais para a identificação do que vem a ser a singularidade na contratação de cursos abertos:

**"(...) Parece pertinente, ainda, distinguir os denominados cursos abertos dos fechados. Os cursos abertos são aqueles que permitem a participação de quaisquer interessados, sendo fixados e programados pelo seu realizador. São, portanto, acessíveis a qualquer pessoa interessada na sua proposta. Os cursos fechados são voltados para grupos certos e determinados de indivíduos, elaborados de acordo com metodologia e horários previamente fixadas pelo contratante. De conseguinte, não são acessíveis a qualquer interessado, mas apenas àquelas integrantes do quadro de quem os contrata. (Destacado).**

Assim, somente se enquadra na inexigibilidade fundada no art. 25, inc. II, combinado com o art. 13, inc. VI, da Lei no 8.666, de 1993, a contratação de cursos abertos, sendo que os cursos fechados devem ser objeto de licitação.

Por fim, vale dizer que está descartada qualquer possibilidade de contratação dos cursos para serem ministrados apenas e exclusivamente tendo como destinatários os servidores da área da saúde integrantes da Administração Pública Municipal.



## 5. CONCLUSÃO

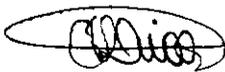
Diante de todo o exposto, verificando a necessidade da realização das inscrições no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, objetivando a capacitação e aperfeiçoamento dos Servidores Públicos da Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes/MA, que será realizado no município de Dom Pedro/MA, nos dias 25 e 26 de julho de 2022, a **Inexigibilidade de licitação fica demonstrada**, com fundamento no art. 25, inciso II, §1º, combinado com o artigo 13, inciso VI da Lei Federal nº8666/93, preconizado ainda o artigo 26 do mencionado diploma legal, haja vista que o objeto em questão obedece aos critérios legais para a contratação direta, sem licitação, nessa modalidade, quais sejam: a presença do serviço técnico, singularidade e notória especialização do profissional que ministrará o curso.

Cumprе salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data, nos autos do processo administrativo ora analisado. Por isso, por se tratar de uma análise estática para um evento que permeia ao tempo, em especial pela presente análise não ser concomitante a própria assinatura do termo de contrato, recomenda-se que seja efetuada de forma reiterada a conferência dos documentos de regularidade fiscal do contratado, proprietário do imóvel, como meio de se evitar qualquer irregularidade quanto às normas de contratações públicas.

Portanto, **opinamos favoravelmente pela possibilidade jurídica de inexigibilidade de licitação** para o fim requisitado de inscrições dos servidores públicos da Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento de Santo Antônio dos Lopes/MA, no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, na forma da proposta acostada nos autos.

Salvo Melhor Juízo, é o PARECER.

Santo Antônio dos Lopes, 19 de julho de 2022.



**SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS - OAB/MA nº 5.582**  
Diretora do Departamento Jurídico  
Portaria Nº 006/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10

PORTARIA Nº 006/2021- GPSAL



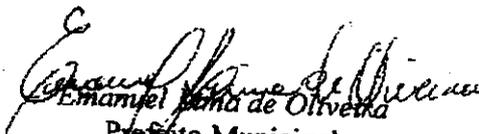
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que *Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências*.

### RESOLVE

Art. 1º. Nomear **SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS**, portadora de RG 90736998-7 SSP/MA e CPF 745.107.113-87, para ocupar o cargo de **Diretora do Departamento Jurídico** do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

  
Emanuel Costa de Oliveira  
Prefeito Municipal

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

  
Servidor Responsável



1. The first part of the document  
describes the general situation  
and the objectives of the project.  
It also outlines the scope of the  
study and the methods used to  
collect and analyze the data.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10

## EDITAL DE PUBLICAÇÃO

SITUAÇÃO

PROC

FI

Servidor Responsável

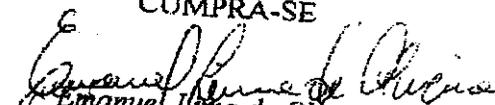
Pelo presente EDITAL DE PUBLICAÇÃO, o Prefeito Municipal de SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes de SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, às autoridades municipais e estaduais, e a quem interessar possa que, PUBLICA a Portaria nº 006-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 que Nomeia SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS, portadora de RG 90736998-7 SSP/MA e CPF 745.107.113-87, para ocupar o cargo de Diretora do Departamento Jurídico do município de Santo Antônio dos Lopes-MA, para que doravante passe a vigor em seus efeitos legais. E, para que, no amanhã, não se alegue ignorância, faço público o presente Edital que será afixado em local de costume e de fácil acesso ao público e publicado no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA. Dou a Portaria nº 006-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021 por publicada.

GABINETE DO PREFEITO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, 04 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

REGISTRE-SE

CUMPRA-SE

  
Emanuel Lima de Oliveira  
Prefeito Municipal

CERTIFICO, que nesta data publiquei e registrei a presente Portaria nº 006-GPSAL de 04 de Janeiro de 2021, por meio de Edital, tendo sido afixado um exemplar no Atrium do Prédio da Prefeitura Municipal, no Diário Oficial do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA e demais locais de acesso ao público.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Maria Lia Silva e Silva  
Secretária Municipal de  
Planejamento e Administração

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi exibido

Em: \_\_\_\_\_

  
Servidor Responsável

Avenida Presidente Vargas, Nº 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes-MA - CEP 65.730-000

1950

1951

1952

1953



# Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA



Publicado pela Lei Municipal nº 016 de 09 de Outubro de 2017. Ano: Edição: 02/2021 Santo Antonio dos Lopes - MA, 05/01/2021

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico do Município de Santo Antonio dos Lopes - MA, Criado pela Lei Nº 016 de 09 de Outubro de 2017, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antonio dos Lopes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço: <https://dom.stoantoniadoslopes.ma.gov.br>.

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse <https://dom.stoantoniadoslopes.ma.gov.br>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA  
 CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira (Biju)  
 Endereço: Av. Presidente Vargas, 446, Centro, Santo Antonio dos Lopes - Maranhão - CEP: 65730-000  
 Telefone: (99) 3666-1191 e-mail: [dom@stoantoniadoslopes.ma.gov.br](mailto:dom@stoantoniadoslopes.ma.gov.br)  
 Site: [www.stoantoniadoslopes.ma.gov.br](http://www.stoantoniadoslopes.ma.gov.br)

subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências.

## RESOLVE

Art. 1º. Nomear MARIA LIA SILVA E SILVA, portadora de RG 25602912003-0 SSP/MA e CPF 027.433.083-03, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Planejamento e Administração será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA. CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 005/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

## RESOLVE

Art. 1º. Nomear RICARDO AUGUSTO DUARTE DOVERA, portador de RG 8086320481 SEJUSP/MA e CPF 916.998.789-72 para o cargo de PROCURADOR DO MUNICÍPIO de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, aos quatro dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 006/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

## RESOLVE

Art. 1º. Nomear SÂMARA CARVALHO SOUZA DIAS, portadora de RG

## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### Gabinete do Prefeito

#### PORTARIA Nº 003/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências".

#### RESOLVE

Art. 1º. Nomear PAULA DAIANNE LIMA LEAL, portadora de RG 013592232000-4 SSP/MA e CPF 921.921.943-04, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Orçamento e Finanças será Ordenadora de Despesas das contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes - MA, CNPJ Nº 06.172.720/0001-10.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

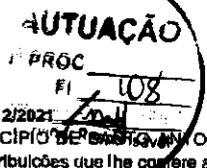
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 004/2021- GPSAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos



90736998-7 SSP/MA e CPF 745.107.113-87, para ocupar o cargo de DIRETORA DO DEPARTAMENTO JURÍDICO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 007/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear HADILLA DA SILVA CAMPOS, portadora de RG 031043392006-2 SSP/MA e CPF 033.891.513-38, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, JUVENTUDE E TRABALHO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho será Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS, conforme art. 57, parágrafo único da Lei Municipal que 'Dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no município de Santo Antônio dos Lopes e dá outras providências'.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 008/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

**RESOLVE**

Art. 1º. Designar RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO, portadora de RG 037366082009-0 SSP/MA e CPF 433.151.353-04, servidora integrante do quadro efetivo do município, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Educação será Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de Janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 009/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

**RESOLVE**

Art. 1º. Designar FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO DOS SANTOS, portadora de RG 16882092001-8 SSP/MA e CPF 825.975.503-91, servidora integrante do quadro efetivo do município, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA DA MULHER do Município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 010/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear MARIA LIMA DA SILVA NERES, portadora de RG 000035483095-3 SSP/MA e CPF 890.166.703-78, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO do município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

Art. 2º. A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento será Ordenadora de Despesas das demais contas públicas, sendo responsável pela Gestão e Movimentação das Contas Bancárias da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, CNPJ n.º 06.172.720/0001-10 e Fundo Municipal de Saúde e Saneamento, CNPJ: 11.745.309/0001-27.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES-MA, 04 de janeiro de 2021.

Emanuel Lima de Oliveira

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 011/2021- GPSAL**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Santo Antônio dos Lopes-MA e a Lei Municipal Nº 02 de 27 de Janeiro de 2017 que 'Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, cria cargos de provimento em comissão e funções gratificadas, define os respectivos símbolos e fixa os valores dos subsídios correspondentes; atribui competências aos órgãos e aos seus dirigentes e dá outras providências, revoga a Lei Municipal nº 03 de 14 de Agosto de 2010 e suas alterações e dá outras providências'.

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear AÉCIO RAMOS MOURA, portador de RG 01317320200-1-SSP/MA e CPF 004.772.873-80, para ocupar o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE do município de Santo Antônio dos Lopes-MA.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**



**CONSIDERANDO** o reconhecimento da situação, prevista no inciso II do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e tudo o mais o que consta no processo administrativo n.º 152207-0001.

**CONSIDERANDO** a regularidade do procedimento administrativo em epígrafe, de Inexigibilidade de Licitação, consubstanciado pelo Parecer Jurídico do departamento jurídico deste município e ainda confirmada a existência dos recursos orçamentários e financeiros;

**AUTORIZO** a contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, da pessoa jurídica ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 21.930.491/0001-40, para prestação de serviços de capacitação dos servidores municipais por meio de participação no curso “Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências”, que será realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, em Dom Pedro – MA, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

**DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Em atendimento ao art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93, encaminhe-se, portanto, os autos do supracitado processo administrativo para apreciação e deliberação da AUTORIDADE SUPERIOR, para no juízo da conveniência, oportunidade e legalidade, caso entenda pela regularidade dos autos, RATIFIQUE o presente procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação e posterior autorização da despesa prevista, determinando o respectivo empenhamento da despesa.

Após os procedimentos acima, atendidos plenamente os requisitos dos incisos I a IV, do parágrafo único, do art. 26, Lei Federal nº 8.666/93. Proceda-se a devida publicação do extrato dos despachos da Inexigibilidade de Licitação nº 020/2022 e sua ratificação nos prazos previstos em Lei.

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Santo Antônio dos Lopes - MA,  
em 19 de julho de 2022.

  
**MARIA LIMA DA SILVA NERES**  
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento  
Port: nº 010/2021-GPSAL

TERMO DE RATIFICAÇÃO  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 020/2022



O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, através da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Emanuel Lima de Oliveira, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO as informações constantes no Processo Administrativo n.º 152207-0001, Inexigibilidade de Licitação n.º 020/2022, realizado nos moldes do art. 25, inciso II, combinado com o inciso VI do art. 13, da Lei Federal n.º 8.666/93, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "**Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências**", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA, de acordo com o que dispõe o art. 26 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

CONSIDERANDO as informações do Parecer Jurídico, documentos e despachos contidos nos autos do processo em epígrafe;

**RESOLVE:**

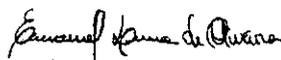
RATIFICAR a Inexigibilidade de Licitação nº 020/2022, na contratação da empresa **ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ n.º 21.930.491/0001-40.

Essa ratificação fundamenta-se no inciso II do art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e, ainda, de acordo com o artigo 26 do mesmo diploma legal.

O valor global desta contratação é de **R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais)**, TURMA I e TURMA II, que será pago conforme dotação orçamentária específica e categoria econômica apropriada.

Providencie-se a celebração do necessário contrato ou outro instrumento hábil, no que couber, e o empenhamento da despesa na dotação própria do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, consoante dispositivo legal, para fins de eficácia da ratificação aqui proferida.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, EM 20 DE JULHO DE 2022.



**EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES  
CNPJ: 06.172.720/0001-10

## EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2022



Processo Administrativo Nº 152207-0001. Inexigibilidade de Licitação nº 020/2022. **1. PARTES:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Municipal de Santo Antônio dos Lopes e empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME, inscrita no CNPJ n.º 21.930.491/0001-40. **2. OBJETO:** contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso, “**Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências**”, que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA. **3. VALOR TOTAL:** R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais). **4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.** Órgão 06– Sec. Mun. de Saúde e Saneamento Unidade Orçamentária 06.02– Fundo Municipal de saúde \_FMS Função 10 – Saúde Sub-Função 301 – Atenção básica Programa 0171 – Gestão de Política de Saúde Publica Projeto Atividade 2.014 – Capacitação de Servidores - PAB Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica Fonte de Recursos 1500100200 – Receita de Impostos e Transf – Saúde 1600000000 – Transferência SUS Bloco de Manutenção Órgão 06– Sec. Mun. de Saúde e Saneamento Unidade Orçamentária 06.02– Fundo Municipal de saúde \_FMS Função 10 – Saúde Sub-Função 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial Programa 0171 – Gestão de Política de Saúde Publica Projeto Atividade 2.013 – Capacitação de Servidores - MAC Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica Fonte de Recursos 1500100200 – Receita de Impostos e Transf – Saúde 1600000000 – Transferência SUS Bloco de Manutenção. **5. BASE LEGAL:** Art. 25, inciso II, combinado com o inciso VI do Art. 13, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Autorização em 19/07/2022 por Maria Lima da Silva Neres - Secretária Municipal de Saúde e Saneamento.

Ratificação em 20/07/2022 por Emanuel Lima de Oliveira- Prefeito Municipal.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 20 de julho de 2022.

**EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

## 7 DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo

órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8 CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Santo Antônio dos Lopes - MA, 13 de julho de 2022.

MARIA LIA SILVA E SILVA

Sec. Municipal de Planejamento e Administração

Port. Nº 004/2021 - GPSAL

Órgão Gerenciador

VERO MEDICAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA

CNPJ. 44.328.371/0001-72

Representante: Pedro Henrique Martinez Ferreira

Empresa Beneficiária

MARIA LIMA DA SILVA NERES

Sec. Municipal de Saúde e Saneamento

Port. Nº 010/2021 - GPSAL

Órgão Participante

Código identificador:

82ede0c8dfe67078d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d3e0ad47342e654e87ed7a326ceabd3bf6eccec7957a654de0da2bae9de0027acc0dc3

## Gabinete do Prefeito

### TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 020/2022

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, através da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Emanuel Lima de Oliveira, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO as informações constantes no Processo Administrativo n.º 152207-0001, Inexigibilidade de Licitação n.º 020/2022, realizado nos moldes do art. 25, inciso II, combinado com o



inciso VI do art. 13, da Lei Federal n.º 8.666/93, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA, de acordo com o que dispõe o art. 26 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

CONSIDERANDO as informações do Parecer Jurídico, documentos e despachos contidos nos autos do processo em epígrafe;

RESOLVE:

RATIFICAR a Inexigibilidade de Licitação nº 020/2022, na contratação da empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME, inscrita no CNPJ n.º 21.930.491/0001-40.

Essa ratificação fundamenta-se no inciso II do art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e, ainda, de acordo com o artigo 26 do mesmo diploma legal.

O valor global desta contratação é de R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais), TURMA I e TURMA II, que será pago conforme dotação orçamentária específica e categoria econômica apropriada.

Providencie-se a celebração do necessário contrato ou outro instrumento hábil, no que couber, e o empenhamento da despesa na dotação própria do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, consoante dispositivo legal, para fins de eficácia da ratificação aqui proferida.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, EM 20 DE JULHO DE 2022.

EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Código identificador:

82ede0c8dfe670f78d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d30badd7342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2022

Processo Administrativo Nº 152207-0001. Inexigibilidade de Licitação nº 020/2022. 1. PARTES: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES, ESTADO DO MARANHÃO, através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Municipal de Santo Antônio dos Lopes e empresa ALVA ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA-ME, inscrita no CNPJ n.º 21.930.491/0001-40. 2. OBJETO: contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de capacitação de servidores municipais

lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento por meio de participação no curso "Manejo das Síndromes Geriátricas na Atenção Primária e Especializada Baseado nas Melhores Evidências", que será realizado nos dias 25 e 26 julho de 2022, em Dom Pedro - MA.3. VALOR TOTAL: R\$ 348.840,00 (Trezentos e quarenta e oito mil oitocentos e quarenta reais).4.RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS. Órgão 06- Sec. Mun. de Saúde e Saneamento Unidade Orçamentária 06.02- Fundo Municipal de saúde \_FMS Função 10 - Saúde Sub-Função 301 - Atenção básica Programa 0171 - Gestão de Política de Saúde Publica Projeto Atividade 2.014 - Capacitação de Servidores - PAB Classificação Econômica 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica Fonte de Recursos 1500100200 - Receita de Impostos e Transf - Saúde 1600000000 - Transferência SUS Bloco de Manutenção Órgão 06- Sec. Mun. de Saúde e Saneamento Unidade Orçamentária 06.02- Fundo Municipal de saúde \_FMS Função 10 - Saúde Sub-Função. 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial Programa 0171 - Gestão de Política de Saúde Publica Projeto Atividade 2.013 - Capacitação de Servidores - MAC Classificação Econômica 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica Fonte de Recursos 1500100200 - Receita de Impostos e Transf - Saúde 1600000000 - Transferência SUS Bloco de Manutenção.5.BASE LEGAL: Art. 25, inciso II, combinado com o inciso VI do Art. 13, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Autorização em 19/07/2022 por Maria Lima da Silva Neres - Secretária Municipal de Saúde e Saneamento.

Ratificação em 20/07/2022 por Emanuel Lima de Oliveira- Prefeito Municipal.

Santo Antônio dos Lopes-MA, 20 de julho de 2022.

EMANUEL LIMA DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Código identificador:

82ede0c8dfe670f78d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d30badd7342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3



